

# International Associations

activities  
congresses \*  
publications



# Associations Internationales

activités  
congrès \*  
publications



MENSUEL • 1, rue aux Laines - Bruxelles 1 - Belgique • MONTHLY  
21<sup>e</sup> ANNÉE - 21<sup>st</sup> YEAR JUN-JUILLET 1969 JUNE-JULY

*sommaire*

*contents*

EDITORIAL .....	321
The International Council of Women, by Mrs Mary Craig Schuller - McGeachy .....	322
Les possibilités d'utilisation, par les organisations inter- nationales non gouvernementales, d'ordinateurs et de traitement électronique des données, par Anthony Judge .....	329
OIT - ILO 1919-1969 .....	340
INTERNATIONAL NGO GROUPINGS .....	342
NEWS FROM ASSOCIATIONS - A L'ECOUTE DES ASSOCIATIONS .....	343
Report of International Scientific Meetings .....	348
CONGRESSALIA .....	355
How to evaluate a meeting . .....	363
Bulletin n° 6 du 5e Congrès international sur l'organisa- tion des congrès .....	367
YEARBOOK OF INTERNATIONAL ORGANIZA- TIONS' Supplement .....	369
BOOKS RECEIVED - LIVRES REÇUS .....	376
INTERNATIONAL CONGRESS CALENDAR - New notifications .....	381
Conditions d'abonnements - Subscriptions Rates .....	384

Copyright 1969 UAI

(Les opinions exprimées dans les (The views expressed in the signed  
articles signés ne reflètent pas néces-  
sairement les vues de l'UAI).

articles do those of the UAI). not necessarily reflect

*éditorial*

Nous ne publierons pas la revue durant les mois de juillet et d'août. Les lecteurs aussi bien que les rédacteurs et les imprimeurs ont le droit et le devoir de prendre des vacances, sans doubler leur travail avant ou après celle-ci. Comme nous considérons les lecteurs et utilisateurs de notre revue comme des amis de l'UAI, il y a autre point que nous nous permettons d'aborder très simplement ; celui des retards de parution.

Tous nos efforts tendent à ce que les numéros sortent de presse le 1er jour du mois mentionné sur la couverture. En fait, rédactionnellement nous avons été prêts en temps utile pendant tout le semestre écoulé, mais notre imprimeur n'a pas pu, malgré sa bonne volonté, respecter toujours les délais prévus.

Nos lecteurs, surtout ceux des pays lointains, qui n'ont pas souscrit à un envoi par avion, doivent tenir compte aussi du fait que un peu partout dans le monde les services postaux marchent assez mal, même quand il n'y a pas de grève.

Certains nous écrivent pour se plaindre de recevoir notre revue plus tardivement que d'autres abonnés du même pays. Une telle éventualité ne peut en tous les cas être imputable à l'UAI, parce que la mise sous bande pour tous nos abonnés est faite en une seule opération par les soins d'une firme d'expédition et tous les exemplaires remis par une seule livraison au Bureau Central de la poste.

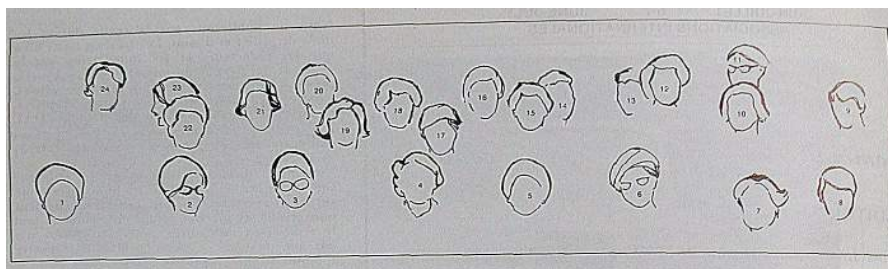
There will be no July or August edition of the magazine. Our readers, as well as our editorial staff and our printers have a right and a duty to take a holiday without their work being doubled before or after.

As we consider our readers to be friends of the UAI, we should like to touch very simply on another point : that of late publication. All our efforts are directed at having each issue off the press on the first day of the month mentioned on the cover. In fact, editorially speaking, we have been ready in good time during the last six months, but our printer, despite his willingness, has not always been able to keep to the timetable. Our readers, especially those in distant countries who have not subscribed to an air mail edition, should also take into account the fact that in many places throughout the world the postal services are not very efficient, even when there are no strikes.

Certain readers have written to us complaining that they have received the magazine later than others subscribers in the same country. Such an eventuality cannot in any circumstances be attributed to the UAI, since a service company prepares all subscription issues for the post in one operation and delivers all the copies to the central Post Office in one consignment.

Cover Photo  
London 1919. Organizing Committee of  
the Washington International Labour  
Conference, (see names on page 340)

ICW BOARD MEETING - 1969



1. Dr. M. Dolatshahi, Vice-president (Iran)
2. Mme L. Moghaizel, Vice-President (Lebanon)
3. Princess Prem Parachatra, Vice-President (Thailand)
4. Mrs. Mary Craig Schuller McGeachy, President (G.B.)
5. Klunying Usna Prantoj, Chairman of the National Council of Women of Thailand Central Committee for the organisation of the ICW Triennial Conference (Thailand)
6. Miss N.B. Diane, Vice-President (C.B.)
7. Mme K. Stassinopoulou, Vice-President (Greece)
8. Mme D. Arréchéa, Secretariat (France)
9. Miss B. Noakes, Deputy General Secretary (G.B.)
10. Mrs. P. Winteringham, Vice-Recording Secretary (coopted for the meeting) - (G.B.)
11. Miss E.B. ten Bruggen Cate, Treasurer (Netherlands)
12. Mrs. E. Zimmermann-Büttikofer, Vice-Treasurer (Switzerland)
13. Mme A. Descamps, Vice-Treasurer (Belgium)
14. Mlle F. Dissard, Vice-Président (France)
15. Miss M. Shaw, Recording Secretary (G.B.)
16. Mrs. H. Sipilä, Member (Finland)
17. Mrs. A. DeWitt Stellen, Liaison Officer with the UN (USA)
18. Mlle N. Wiener, Recording Secretary (Belgium)
19. Begum T. Faridi, Vice-Président (Pakistan)
20. Mrs. Wm. Barclay-Parsons, Liaison Officer with the UN (USA)
21. Mrs. Z. Harman, Vice-Président (Israel)
22. Khunying Tanomsri Yuktasevi, CNF/Thailand Treasurer (Thailand)
23. Mlle M. de Chalain, Secretariat (France)
24. Miss A. Price, General Secretary (G.B.)



# INTERNATIONAL COUNCIL OF WOMEN

by  
Mrs Mary Craig Schuller-Mc Geachy  
President of I.C.W.

## ICW - IMPULSE FOR DEVELOPMENT

The 80th Anniversary of the founding of the International Council of Women coincided with the International Year of Human Rights (1968). This happy coincidence emphasized the nature of National Councils of Women and of their international affiliation. The ICW is composed of National Councils of Women, now numbering 61. These are autonomous bodies, their national work being directed by their elected officers. In order to qualify for affiliation in the ICW, National Councils must adopt constitutions in agreement with ICW principles: their membership must be drawn from all elements of national society without discrimination of race, creed or custom. National Councils are formed by the joining together of many national voluntary organisations, in addition to interested individuals. Each thus represents a diversity of thought and interest and so is able to bring to the discussion of a given problem the resources of varied ideas and experience. The International Council has throughout its history been devoted to the enlightenment and training of women in order to enable them to take a responsible part in the advance of society, local and national. Its purpose is to deepen understanding and advance co-operative action among women of all faiths, cultures and nations.

## STRUCTURE AND METHOD OF WORK

The Board of ICW, composed at present of 31 officers and members drawn from 22 countries, meets once at International Headquarters in Paris.

Fourteen International Standing Committees direct the work of ICW in the areas of: Arts & Letters; Child & Family; Films; Education; Health; Home Economics; Housing; International Relations & Peace; Laws & Suffrage; Migration; Press & Public Relations; Radio & Television; Social Welfare; Trades & Professions. Plans of work for these Committees are drawn up triennially to provide guidelines for studies in depth of problems of concern to National Councils. A Plenary Council meeting of all National Councils is held every three years. At this meeting, the work of the previous three years is reviewed and resolutions or recommendations drawn from this experience submitted for adoption.

Elections for all officers of the Board of ICW and the International Standing Committees take place at the Triennial Plenary Conferences. National elections take place in accordance with the Constitutions of National Councils of Women.

Between Triennial Plenary meetings of ICW, a meeting of the Executive Committee is held. This body consists of the Board of ICW, the National

---

Mrs. Mary Craig Schuller-McGeachy was educated at University of Toronto, the Sorbonne, Paris and the Institute of High International Studies, University of Geneva. 1930-1940, Member of League of Nations Secretariat, Geneva. Among other duties was contact with international voluntary organizations. Represented the Secretary-General of the League of Nations at the 50th Anniversary of the ICW held in Edinburgh, June 1940, went to London to join the Ministry of Economic Warfare. Concerned with conditions in countries under enemy occupation. Member of first preliminary committee on postwar relief set up in London in September, 1941. In January 1941 posted to British Embassy in Washington. First woman to be given ranking in British diplomatic service. In 1944, appointed Director of Welfare Department of the UN Relief and Rehabilitation Administration; 1946, transferred to the Social Department of the UN the longterm aspects of welfare work; 1947, accompanied her husband to South Africa.

Lived in Johannesburg for 6 years, where she was Chairman of the Child Welfare Society, a Governor of the Institute of International Affairs, Chairman of Peace and International Relations Committee of NCW / SA. In June 1954 moved to Toronto. Vice-Chairman of Institute of International Affairs, Liaison Officer at the UN for NCW / Canada. In June 1959 moved to New York. Liaison officer at the UN for the ICW, Member of ICW Board, Vice-Chairman of Women's Africa Committee, Consultant to Christian World Relations Committee of United Church Women. 1963, elected President of ICW; re-elected 1966. In Great Britain, member of NCW / GB, Royal Institute of international Affairs, British Federation of University Women.

Presidents Conveners of International Standing Committees, members of the Committee of Honour of ICW, Life Members, and Permanent Representatives of ICW at the United Nations and its Specialized Agencies.

The Plenary Conference has the power to welcome new Councils of Women into affiliation with ICW. National Councils of Women are typically composed by the affiliation of a number of national voluntary societies. In some countries, however, membership of National Councils is predominantly that of individuals. In many countries, National Councils have created local Councils in different urban centres. These reflect the structure of the National Council, bringing together voluntary groups of their community to work together on local problems.

#### **ACTION**

During the first three decades of its activity, the International Council worked for equitable adult suffrage. Once this was gained, its leaders, concerned with the well-being of humanity rather than any limited section of it, turned to training for responsible citizenship. They worked for the easing of burdens and handicaps which custom and manners, rather than law, still imposed in many countries.

- abolition of the traffic in women and children,
- establishment of juvenile courts, matrimonial courts and marriage guidance clinics,
- treatment of women prisoners,
- parole systems,
- recruitment of women into the ranks of police, probation officers and court workers.

All these provisions, now acknowledged as essential to social order, were unknown when National Councils first began advocating them. In the twenties and thirties, with the establishment of the League of Nations, these activities drew strength from the League's inter-governmental work in the fields of child welfare and social questions. The ICW, as a free voluntary non-governmental organisation, has survived the tragic separations and losses of two World Wars and enemy occupation. After the first, in 1920, it took the lead in urging the Conference of Ambassadors in Paris to include social and humanitarian as well as political questions in the Covenant of the League of Nations. After the second, in 1947, it met in Philadelphia to bring together Councils which had been held apart by armed frontiers; and to state more strongly than ever the need for its mission of reconciliation and voluntary cooperation.

During the fifties and sixties, the birth of new National Councils has kept pace with the creation of newly independent states. These Councils have provided the channels through which fresh leadership, grounded in traditional cultures, is facing the challenges and opportunities of new national life. They are deepening the meaning of the contribution of non-governmental action to community life in Africa, Asia, the Middle East and Latin America.

#### **ICW in WORLD AFFAIRS**

The ICW is a Non-Governmental Organisation in Consultative Status with the U. N. Economic and Social Council (Category B) and so maintains representation at U. N. Headquarters and at the centres of the work of Specialized Agencies: UNICEF, New York; UNESCO, Paris; ECOSOC, Geneva; FAO, Rome. It is on the « Special List » of the I.L.O., Geneva. ICW sends representatives to meetings of the U. N. regional Economic Commissions in Latin America, Africa, Asia and Europe and to the Regional Seminars organised on all continents by the United Nations Human Rights Division and its Section on the Status of Women. The European Councils of ICW (ECICW) have as a group been granted Consultative Status (Category 1) by the Council of Europe.

To all these inter-governmental meetings the ICW has contributed « Statements » drawn from the experience and reflection of National Councils on :

- the extension of literacy, especially among young women and the mothers of school children;
- the preparation of reading and other materials for the newly literate;
- the creation of cultural and social activities designed to involve all in the community as full partners;
- suggestions for the best use of, the girlhood years, particularly in countries where the minimum age of marriage is being raised;
- access of women, without discrimination, to education and training at all levels; admission to the professions, to the civil services and to public office;
- equal conditions of work, of pay, of pension, of retirement;
- law and customs governing marriage;
- the rights and responsibilities of both parents with regard to the guardianship of children, inheritance rights, separation and divorce;

## VISION D'AUTREFOIS



La fondation du Conseil International des Femmes en 1888 (Cliché Bulletin C.I.F.)

- education for responsible parenthood;
- the care of prisoners, migrants and refugees;
- role in society of literature, music and other creative arts;
- cinema, radio and T.V. as media for the transmission of culture, ideas and instruction;
- community development.

ICW has frequently taken the opportunity afforded by United Nations Regional Seminars to consult with National Councils of the area and to bring them into close touch with information and discussion of the UN on problems with which they are concerned, for example:

"Status of Women in Family Law" - Bogota, 1959 and 1963; Tokyo, 1962; Bucarest 1963; Lome 1964." "Training of Women for Civic Participation" Manila, 1966; Helsinki 1967; Accra, 1968.

UNICEF Seminar on "The Role of NGOs in Planning for Children and Youth" - Bangkok, 1964; Addis Ababa, 1966; Santiago, 1969.

"Human Rights in Developing Countries" - Kabul, 1964; **Dakar 1966**

"Freedom of Information" - Rome 1964.

"Human Rights in the Multinational Society" Lubljana, 1965.

"Freedom of Association" - London 1968.

National Councils have worked to secure national adherence to the United Nations Conventions which outlaw discrimination based upon race or religion. They have made widely known the provisions of the UN Declaration on the Elimination of Discrimination against Women, and continue to Work for the realization of this principle in every day life.

At its 18th Plenary meeting (Tehran, May 1966) ICW decided to observe International Human Rights Year. The great majority of its 61 National Councils have, during 1968, organised special events to mark this Year, and to define its meaning in national and local life. ICW was represented at the Human Rights Conference (inter-governmental) held in Tehran in May 1968, and at the Assembly (non-governmental)

held in Montreal in February 1968. It took part in the organisation and conduct of the International Non-Governmental Conference on Human Rights (Paris, September 1968); a delegation of nine ICW representatives participated in the discussions and reported the proceedings and conclusions.

National Councils accept as guides to policy and programmes resolutions adopted at ICW plenary conferences in favour of cessation of nuclear testing, of disarmament under adequate inspection and controls, and of the peaceful uses of outer space.

Councils look forward to the constructive use of the economic and human resources released by disarmament, and to the establishment of international peace-making machinery.

## ICW and DEVELOPMENT

On every continent society may today be said to be "developing." The tasks which accompany the adjustment to technological advance and social change are an integral part of the work of most Councils.

- The attitude of personal responsibility on the part of Council members,
- The Council methods of drawing into cooperation all elements of society to analyse problems and seek solutions,
- The practice which Councils afford to women of taking active part in community life,

all these are creative forces for social development. This dynamic action has already become a marked feature of social growth in many newly independent states.

In 1964, the Presidents of National Councils of Women conducted an enquiry into the role of their voluntary organisations in community development. They came to the conclusion that the full participation of women is essential to the economic and social development of community and nation.

The Triennial Council meeting of ICW (Tehran, May 1966) thereupon directed National Councils "to participate fully in community development programmes in their countries; to press for larger allocations

of resources to those development projects which will benefit women and contribute to their advancement; and to help create long-term programmes in their countries for the advancement of women."

In addition, that Triennial Council set up the ICW Ad Hoc Committee on Community Projects, to remain in being from 1966-69 in order to:

- a) advise National Councils as to how to assist economic and social development through the participation of their voluntary organisations;
- b) facilitate the reciprocal exchange of experience and resources of National Councils.

## COUNCIL PROGRAMMES IN DEVELOPMENT

### A. Literacy

National Councils in a wide variety of cultural, economic and historic situations have been contributing to (in many cases initiating) the campaign against illiteracy. The possession of functional literacy has been shown to be essential for the entry of women into modern community life.

An ICW Seminar "Literacy, a Social Experience" held at Tehran (May 1966) with the assistance of UNESCO, reviewed methods employed by National Councils in Ecuador, Great Britain, Iran, Israel, Italy, Mexico, Pakistan, Tanzania and Tunisia. From the conclusions of this Seminar, ICW recommended action (1966-69):

I. Council priorities — literacy for girls, women, mothers of school children.

II. Council method — training in literacy takes place in the context of social activity, such as family counselling; teaching of child care, handicrafts, domestic skills. Thus the process of extending literacy becomes a process of extending human communication and cooperation — a woman's involvement with the life of her family, her community, her country.

III. Council contribution — recruit volunteer teachers; support and serve in national literacy campaigns: create materials — radio, television, films, writing — to enrich the minds of newly literate youths, newly literate adults.

IV. National Councils will share resources:

- a) by contributing to UNESCO Gift Coupon Programmes designed to support literacy teaching projects organised by Councils;
- b) by inviting Council colleagues of developing countries to follow training programmes under UNESCO Study Tour Programmes for adult education leaders."

#### **B. Movement of Populations**

The movement of populations from rural to urban areas is a feature of modern life, both in the countries of developed industrial economy, and in areas of development. National Councils have found here a field for important social action. By encouraging the teaching of handicrafts and organising marketing, they have helped to augment the incomes of women and their families in villages and rural areas. In addition, this action obviates premature movement from country to town. Further, this activity (practised as it is in such disparate areas as Lebanon, Nigeria, Kenya, Greece, Iran, Thailand, Tunisia) enhances modern life by preserving for use the best of traditional design.

Communications also present problems. Remote villages and rural areas cannot enter the modern movement of a country until adequate roads exist. Once villages are connected to the large urban centres, the question arises: Will the new roads and air flights serve merely to drain off the more vigorous and enterprising of the population, or will they serve to bring to the village the intellectual stimulus of the city — newspapers, books, films, plays?

This problem is being dealt with by many National Councils of Women by encouraging the formation of Local Councils of Women, or local training centres in small centres remote from the capital cities (e.g. Australia, Canada, Lebanon, Norway, Thailand, Tunisia, to mention only a few.)

Such Local Councils open the opportunity for women to serve on local authorities, school boards, etc.

#### **C. Status of Women; in practice as well as in law**

The fundamental condition for the participation of women in development is that they shall be free legal entities in private and public law. In many parts of the world, both in industrialized economies and in the developing world, a grievous gap exists between rights stated in law and those observed in daily practice.

Councils exercise constant vigilance and engage in action designed to bridge this gap.

A Seminar held at the Tehran Plenary Triennial Council, (May, 1966) on "Women in Modern Life and Work" laid down guide lines for the work of National Councils in this field. It was decided that Councils would continue their examination of the action necessary to enable women to enter fully into responsible citizenship and the development of their communities. For example, in some countries (e.g. Great Britain, the USA, Canada, Sweden), the re-training of the mature woman is creating new resources for development; town planning, the social aspects of new housing attract both the concerned volunteer and the woman with relevant technical training. In some countries, (e.g. Norway, Britain, West Germany, Finland) National Councils urge local authorities to include experienced women in standing committees concerned with safety on the streets, housing and zoning laws, hospital boards, parole boards, rehabilitation of offenders and young delinquents, public library boards, art centres, music groups, children's day care centres, public parks and playgrounds — the myriad of activities which go to make up the life of a healthy modern community.

Women of such a community find their channel for the expression of interest, enjoyment and responsible action in the local or National Council of Women.

The work of National Councils is everywhere a potent impulse toward social development.



*Dans quelle mesure, sous quelles formes et à quel coût les ordinateurs peuvent-ils aider les associations internationales dans la réalisation de leurs opérations administratives courantes, dans leurs travaux de documentation et d'études, ainsi que la composition d'ouvrages imprimés ?*

*Cette question a été examinée au cours de l'Assemblée générale de la Fédération des Associations Internationales établies en Belgique, qui s'est tenue sous la présidence du Vicomte van Zeeland, le 11 juin 1968.*

*Les délégués des quelque 350 associations internationales non gouvernementales, à qui la Belgique offre l'hospitalité, ont pu entendre les conclusions de l'étude approfondie que l'Union des Associations Internationales a effectuée de l'emploi de travail à façon par ordinateur pour ses propres besoins et des possibilités qui s'offrent actuellement en Belgique à cet égard. Trois spécialistes, respectivement de nationalité française, australienne et belge, y ont fait des exposés et répondu aux questions des dirigeants d'associations internationales.*

*Le manque de place dans notre revue nous a empêché de publier jusqu'à présent le très intéressant rapport présenté à cette Assemblée Générale par M. Anthony Judge, Secrétaire Général Adjoint de l'Union des Associations Internationales.*

## **LES POSSIBILITES D'UTILISATION, PAR LES ORGANISATIONS INTERNATIONALES NON GOUVERNEMENTALES, D'ORDINATEURS ET DE TRAITEMENT ELECTRONIQUE DES DONNEES**

Note rédigée par M. Anthony Judge  
Secrétaire Général Adjoint de l'Union des Associations Internationales  
(Traduction de l'anglais)

Le présent rapport se divise en quatre parties :

- a) composition, par le moyen d'ordinateurs, de textes d'ouvrages imprimés;
- b) stockage et utilisation des données pour des recherches et des études.
- c) opérations administratives courantes.
- d) passage des méthodes anciennes aux méthodes électroniques.

## COMPOSITION PAR LE MOYEN D'ORDINATEURS DE TEXTES D'OUVRAGES IMPRIMÉS.

Il s'agit là d'un procédé par lequel le manuscrit est converti en caractères enregistrés par ordinateur. L'ordinateur compose le texte, justifie les lignes et produit les instructions nécessaires sur une bande de papier perforé qui peut être utilisée en vue d'actionner automatiquement certains types de machines à imprimer.

### Pourquoi ?

La composition par ordinateur peut s'avérer utile aux organisations internationales dans diverses circonstances. Les avantages de ce procédé sont les suivants :

- réduction des frais de composition par suite du fait que :
  - le texte peut être frappé par du personnel moins qualifié et partant, à moindre frais;
  - les instructions quant à la justification et à la césure sont établies plus rapidement grâce à l'ordinateur;
  - il peut être réalisé une composition optimale permettant d'épargner jusqu'à 5 % d'espace par page.
  - rapidité de l'exécution de la composition des textes une fois les données enregistrées.
  - possibilité de choisir n'importe quel corps ou caractère d'imprimerie ou espacement sans devoir enregistrer à nouveau les données (possibilité valable pour la 1ère édition comme pour des éditions ultérieures ou d'autres ouvrages réalisés en partant des mêmes données).
- il est aisé d'apporter des ajoutes ou des modifications aux ouvrages bibliographiques ou de références.
- il est possible de préparer des ouvrages de références comprenant deux parties (par exemple la liste de personnes faisant partie des organisations et la liste de personnes par rapport aux organisations dont elles font partie), ceci en composant une des parties du texte seulement et en reclassant ensuite pour la seconde partie les données de façon automatique.
- le texte peut être emmagasiné sous une forme compacte et à frais réduits.

- la composition est toujours prête à l'impression et ne se détériore pas comme il peut arriver à la composition en métal coulé.
- la correction des épreuves nécessite moins de travail.
- l'on atteint une souplesse considérable dans l'impression en sélectionnant, en vue de publications différentes, certaines parties du texte enregistré.
- rapport possible avec les envois du volume, la facturation, les rappels et les opérations administratives.
- le texte peut être analysé en vue de la préparation automatique d'index.

### Fonctionnement pratique.

- l'association internationale éditrice ou l'imprimeur indique sur le manuscrit dactylographié la dimension et la sorte de caractères, etc... de façon normale.
- le texte est transmis au bureau du service d'ordinateurs où un opérateur redactylographie le texte au moyen de codes spéciaux indiquant chaque variation des dimensions et du choix du caractère, etc... sur une bande de papier perforé (ceci peut également se faire dans les bureaux de l'association internationale en une seule dactylographie directe. Dans ce cas la bande de papier perforé est transmise par la suite au service d'ordinateurs).
- la bande perforée est lue par un ordinateur et emmagasinée. Elle peut par la suite être analysée en vue d'études, ou bien modifiée. Lorsqu'il s'agira de reproduire une partie du texte, l'ordinateur se chargera de le justifier en lignes d'impression et de préparer une épreuve.
- le rédacteur corrige l'épreuve de façon normale. Les instructions relatives aux corrections sont préparées et incorporées par l'ordinateur de la même façon que précédemment. Cette opération peut être répétée si nécessaire.
- l'ordinateur divise enfin le texte en pages, ajoute les titres et la numérotation des pages (il est possible de préparer automatiquement des index à ce stade). L'ordinateur prépare une bande de papier perforé qui commandera une linotype ou l'impression photographique.
- les stades suivants relèvent des procédés courants d'imprimerie.

De la façon dont la composition automatique par ordinateur pourrait être utilisée par l'Union des Associations Internationales.

- il serait possible de faire enregistrer par ordinateur des données qui pourraient être utilisées à volonté en vue de l'impression des ouvrages suivants : l'Annuaire des organisations internationales et ses suppléments trimestriels ( 1.000 pages), l'Annuaire bibliographique des comptes rendus des congrès internationaux et ses suppléments mensuels (800 pages), le Calendrier des congrès internationaux et ses suppléments mensuels (3.000 rubriques). Chacune de ces publications fait appel à des données communes à elle-même et aux autres; le changement de l'une de ces données, par exemple l'adresse ou la dénomination d'une organisation, doit se trouver reflété dans toutes ces publications.
- le texte serait dactylographié sur bande de papier perforé (à une seule reprise) en les bureaux de P.U.A.I. Cette bande serait traitée chaque mois par ordinateur en vue de préparer les instructions relatives aux divers suppléments. Ces instructions seraient traitées par l'imprimeur selon le procédé exposé ci-dessus.
- en vue de la mise à jour de l'Annuaire des organisations internationales par exemple, il serait possible d'obtenir grâce à l'ordinateur des épreuves des rubriques concernant chaque organisation, telles qu'elles figurent à l'édition précédente, accompagnées de l'adresse exacte imprimée de telle sorte qu'elle puisse être lue par la fenêtre d'une enveloppe, envoyée à l'organisation intéressée.
- lorsque toutes les modifications ont été enregistrées, il est possible de préparer automatiquement les index suivants : répartition géographique des sièges, index de mots clés, des dirigeants principaux, des sigles des organisations, mots clés français, etc.-
- citons encore d'autres avantages tels que : la localisation rapide de toutes les données se rapportant à une organisation déterminée; la possibilité d'imprimer certaines parties sélectionnées de textes se rapportant par exemple aux congrès d'organisations médicales, des textes décrivant les organisations ayant trait à l'agriculture, des données bibliographiques relatives à l'industrie chimique, du répertoire des

dirigeants d'organisations internationales, etc...; le collationnement et la publication d'informations pour lesquelles l'on estimait que les frais ou le coût de la main d'œuvre étaient trop élevés. On pourrait aussi prévoir la publication régulière parallèle à la sortie de presse de l'Annuaire, d'un volume rassemblant un ensemble de statistiques diverses sur les organisations internationales, leurs membres, leurs dirigeants, leur structure, leurs langues de travail, leurs budgets, leurs congrès et autres activités.

#### **Exemples d'autres usages.**

Parmi les principales applications possibles, notons la préparation d'ouvrages de références publiés à des intervalles réguliers et donnant des informations à jour, par exemple : Annuaire, encyclopédies, listes de membres, extraits et index, répertoires téléphoniques, bibliographies, etc... Le texte enregistré sur bande perforée peut servir de base à des travaux de recherches et d'études, présentant l'avantage considérable que ces études sont effectuées de façon rapide et que les données y contenues sont facilement tenues à jour. Dans un proche avenir il sera possible d'employer l'impression automatique par ordinateur pour des opérations uniques telles que comptes rendus de congrès, revues, livres, etc...

#### **Quelques chiffres**

- la bande perforée originale est lue par l'ordinateur à raison de 500 à 1.000 caractères/sec. : l'opération se déroule à raison de 4.000 caractères par seconde.
- l'ordinateur produit des épreuves à raison de 1.000 lignes à la minute.
- des index alphabétiques portant sur 20.000 rubriques peuvent être produits en quelques heures au lieu de nécessiter des mois de travail.
- la mise en page finale est une question d'heures plutôt qu'une question de mois (environ 30 à 50 secondes par page).

#### **Frais**

Il est difficile de donner une estimation de frais si ce n'est pour un problème bien déterminé. Dans le cas du problème de l'U.A.I. exposé ci-dessus, il appert de la comparaison d'offres d'imprimeurs utilisant les procédés classiques avec l'offre d'un imprimeur ayant recours aux procédés d'impression automatique par ordinateur, que cette dernière

offre est moins chère que certaines des offres basées sur les méthodes traditionnelles. Ceci sans même tenir compte des avantages résultant de la rapidité et de la possibilité de réaliser des publications spécialisées, des études, etc..

### STOCKAGE ET UTILISATION DES DONNEES

Les ordinateurs et les installations à cartes perforées présentent une souplesse considérable pour ce qui est du stockage de données destinées à être utilisées par la suite pour différentes études.

#### Avantages de l'emploi d'ordinateurs

- forme compacte du stockage de ces données.
  - codes sur caries perforées : 160.000 caractères sur 40 x 20 x 9 cm.
  - informations sur bandes magnétiques : de 800.000 à 20.000.000 de caractères sur une bande de 800 m x 1,25 cm.
  - informations sur disque magnétique : de 5 à 8.000.000 de caractères par disque.
- vitesse à laquelle l'information enregistrée peut être traitée.
  - cartes perforées : à raison d'environ 1.300 caractères à la seconde.
  - bandes magnétiques : jusqu'à environ 120.000 caractères à la seconde.
  - disques : à raison d'environ 260.000 caractères à la seconde.
- souplesse et multiplicité des diverses formules pouvant être utilisées.
- rapidité avec laquelle il est possible de combiner des données, même si elles sont enregistrées en ordre différent, ou sur différentes bandes et/ou disques.

#### Quelles sont les sortes de travaux de recherche que les OING peuvent utilement effectuer sur ordinateurs ?

L'on peut se servir des données pour deux sortes de recherches, principalement :

- les données peuvent être réunies et traitées une seule fois, en vue d'un travail de recherche unique.
- les données peuvent être réunies et mises à jour en vue d'études effectuées à des intervalles réguliers ou sur demande.

Le recours aux ordinateurs s'avère le plus intéressant lorsque :

- il y a lieu de traiter un volume considérable de données, p. ex. 10.000 assemblées avec 5 éléments d'étude.
- le nombre de données est plus réduit mais le nombre d'opérations à effectuer est plus élevé; par exemple 5 assemblées avec 10.000 éléments d'étude.

Dans les deux cas cités, la quantité considérable de travail requis ferait reculer l'OING qui aurait recours aux seuls procédés manuels.

#### De quelle façon une OING pourrait-elle entamer pratiquement de tels travaux ?

Il y a lieu pour l'OING de :

- décider clairement à l'avance à quelles questions l'étude doit répondre.
- réaliser un schéma (établissement d'un formulaire) permettant de répondre à chacune des questions pouvant être posée, au moyen d'un code unique ou d'une combinaison de codes. Le schéma doit correspondre à l'image d'une carte de 80 colonnes. Dans chaque colonne, il est possible de perforer un des 64 caractères (O à 9 et A à Z, etc..) de telle sorte que l'on obtient un maximum de 80 caractères par carte. Il est possible de choisir quelque combinaison de ces caractères que ce soit.

Une étude portant notamment sur la question des langues employées pourrait utiliser les codes suivants dans la partie de la carte réservée à la question des langues :

Nombre de langues utilisées (colonne 31) :

une langue	1
deux langues	2
trois langues	3

quatre langues	4
cinq langues	5
six langues	6

plus de six	7
non indiqué	S

Emploi de l'anglais

(colonne 32 (oui 1 non 0 non indiqué 9))

Emploi du français

(colonne 33 (oui 1 non 0 non indiqué 9))

- examiner chacun des points sur lesquels porte l'étude, et remplir le formulaire pour chacun, selon les codes établis pour décrire chaque variation. Le formulaire-schéma est désigné sous le vocable de « document d'instruction de perforation de cartes ».
- envoyer l'ensemble des schémas à un bureau d'ordinateurs où les codes seront perforés sur des cartes à 80 colonnes, en se basant sur le schéma, de telle sorte qu'une carte soit perforée par schéma utilisé.
- les cartes peuvent dès lors être traitées au moyen d'installations classiques, en vue de les ordonner en groupes convenables et de compter ces groupes au fur et à mesure. L'ordination se fait sur base d'un ou de plusieurs codes (perforations) portés sur les cartes perforées.
- pour des études plus complexes, il est évidemment possible d'effectuer également des statistiques lorsque les cartes sont traitées par ordinateur; il est par exemple possible de déterminer la signification statistique de données, d'établir des pourcentages, etc... Les résultats de telles opérations seront communiqués sous forme imprimée.
- si l'on a recours à un ordinateur, il est possible d'emmagasiner sur bande magnétique les données des cartes perforées, en vue d'opérations futures, en réponse à des questions ayant trait aux codes déjà établis.

#### **Exemple de l'usage d'ordinateurs en vue d'études**

Il a été procédé à l'analyse par cartes perforées, de données dont l'UAI disposait sous forme dactylographiée, au sujet de 2.500 organisations internationales et des réunions internationales tenues par celles-ci au cours des cinq dernières années. L'on utilisait une carte pour décrire chaque organisation. Un schéma avait été établi pour chaque organisation et un autre pour chaque réunion; chacun de ces schémas servit à préparer une carte perforée. L'étude a conduit à préparer quelque 5.000 cartes perforées. Les cartes contenaient des données telles que : date de fondation, nombre de membres, catégorie de budget, répartition géographique, fréquence des assemblées, etc...

En utilisant ces détails et en les combinant de façon convenable, il a été possible d'effectuer une vaste étude de l'évolution des congrès internationaux et des répercussions que celle-ci pouvait avoir sur le projet d'érection d'un centre de congrès.

Faisant appel à des procédés analogues, une ONG nationale de Grande-Bretagne a récemment interrogé ses membres sur les sujets qu'ils aimeraient voir traiter de préférence lors de leur prochain congrès.

Le questionnaire fut utilisé en tant que document d'instructions de perforation, les cartes furent perforées et analysées comme ci-dessus. L'organisation a, de la sorte, pu établir le programme de son congrès de façon à satisfaire le plus grand nombre de ses membres.

Il semble que l'utilité que ces techniques peuvent présenter pour chaque OING en vue de suivre et d'analyser l'évolution de sa branche propre, apparaît suffisamment : statistiques portant sur l'état de santé en différents pays, utilisation de statistiques ayant trait à l'éducation, emmagasinage et utilisation de données bibliographiques, etc...

#### **Frais**

Il est très difficile d'évaluer les frais sans disposer de détails quant au travail à effectuer. Chaque cas doit être jugé en particulier.

L'on peut répartir de la façon suivante les frais qu'impliquent ce mode de traitement des données : établissement du schéma/document d'instruction de perforation, réalisation du schéma pour chaque point du groupe à analyser, perforation des cartes d'après les différents détails, traitement des cartes perforées, analyse des résultats.

Les frais principaux sont ceux de la mise manuelle des données d'après chaque détail sur le formulaire schéma. Un des avantages de l'emploi des procédés automatiques est qu'aucune activité intellectuelle créatrice n'est requise à partir du moment où le schéma est préparé. Le travail ne doit pas être fait par un expert. L'expert ne doit consacrer son temps qu'à l'établissement du schéma et à l'interprétation des résultats. Les frais de traitement au moyen d'équipements classiques mécanographiques sont peu élevés (300 F.B. l'heure au maximum), mais ne permettent que les opérations simples. Les ordinateurs eux, dont l'heure d'utilisation est certes plus coûteuse, permettent par contre un traitement très rapide d'opérations complexes, ce qui réduit considérablement le temps d'utilisation de l'ordinateur. Les frais les plus importants consistent en l'élaboration du programme de l'ordinateur en vue d'obtenir les résultats désirés.

## OPERATIONS ADMINISTRATIVES COURANTES DES O.I.N.G.

Chaque organisation internationale se trouve régulièrement confrontée avec un ou plusieurs des problèmes administratifs suivants :

- adressage de lettres, enveloppes, etc.
  - abonnés,
  - envois publicitaires,
  - campagnes spéciales,
  - envois de questionnaires,
  - rappels de cotisation,
  - convocations, etc...
- tenue à jour des listes de membres.
- organisation de congrès (encaissement des droits, facturation, tenue à jour des listes de participants).
- établissement d'étiquettes pour l'envoi de colis.
- factures relatives aux commandes de publications :
  - réductions diverses, change, nombre d'exemplaires, taxes, disposition, etc.
- reçus;
- rappels de paiements;
- comptes annuels et mensuels;
- statistiques des effectifs, etc;

Pour une O.I.N.G., ces problèmes se compliquent du fait de remploi de différentes langues.

### Méthodes applicables aux problèmes administratifs

- adressage et facturation manuelle à la machine à écrire.
- système manuel des plaques adressographes et facturation à la machine à écrire.
- système électrique d'adressographe et machines comptables.
- mécanographie classique d'adressage et de facturation.
- système mécanographique faisant appel aux ordinateurs.

Dans chacun des cas, il importe de déterminer dans quelle mesure il y a lieu d'acquérir ou de louer l'équipement nécessaire, ou de faire appel à un bureau spécialisé.

### Exemple : la solution envisagée par l'U.A.I. pour résoudre ses problèmes administratifs.

L'U.A.I. se trouve confrontée avec la plupart des problèmes énumérés ci-dessus. Elle a recours pour

l'instant à l'adressographe manuel et à la préparation à la machine à écrire de factures et rappels. Il est probable qu'au sein d'une organisation commerciale, ces problèmes se verraient groupés en plusieurs opérations majeures (pour chacune desquelles l'on établirait un « programme »). Chaque opération serait traitée séparément, l'une après l'autre. Ceci implique la préparation coûteuse des programmes respectifs et ensuite le réglage de la machine pour chaque opération différente. C'est là une façon fort dispendieuse d'utiliser une machine, qui ne se justifie que lorsque le temps de travail de la machine est beaucoup plus long que le temps de mise en marche pour ce travail. La solution consiste à effectuer en une seule opération tout adressage (publicité, abonnements, etc...) et toute facturation (y compris rappels, états mensuels, etc...). Ces travaux pourraient être effectués une fois par mois par un service d'ordinateurs spécialisé, éventuellement avec l'aide d'un équipement mécanographique classique.

En détail, la solution envisagée permettrait d'effectuer les travaux suivants (en général, sur une base mensuelle) :

- a - Adressage :
  - envoi de la revue (mensuelle),
  - envoi de la bibliographie courante (mensuelle).
  - envoi des suppléments trimestriels à l'Annuaire,
  - envois publicitaires,
  - questionnaires en vue de recherches et d'études,
  - rappel d'abonnement (annuel),
  - demandes d'information de données pour le Calendrier des congrès (annuel),
  - demandes d'information de données pour l'Annuaire des Organisations Internationales (tous les deux ans),
  - organisation de congrès (tous les trois ans),
  - avis de changement d'adresse (pour usage intérieur).
- b - Facturation :
  - factures comportant les postes suivants (selon nécessité),
  - réductions diverses,
  - différentes langues,
  - différentes monnaies,
  - notes diverses (évitant l'envoi d'une lettre),
  - calcul de la taxe,
  - montant total en toutes lettres,

- nombre voulu de copies supplémentaires,
- autant de postes par facture que nécessaire.
- rappels aux membres ou clients :
- totalisation des factures non payées.
- état des montants payés,
- indication de premier, deuxième ou troisième rappel.
- reçus.
- rappels de cotisations.
- paiement de droits d'inscription aux congrès.

c - Etiquettes :

- pour chaque article mentionné sur la facture.
- indiquant à l'emballeur la publication commandée.

d - Comptes :

- total de factures, nombre et montant, par client ou par publication.
- total des paiements, nombre et montant, par client ou par publication.
- total des factures non payées, et montant, avec indication de la période depuis laquelle elles sont dues (1, 2, 3 mois).
- total des frais postaux (publications, revues, publicité, autres).
- total mensuel, trimestriel ou annuel pour chaque publication (nombre de commandes, montant, commission, etc...).

e - Statistiques :

- comptage et analyse aisée du fichier d'adresses d'après l'une des 30 (ou davantage) combinaisons possibles des codes.

f - Liste des membres :

- possibilité de produire à n'importe quel moment une liste à jour des membres.

A présent que l'étude initiale est réalisée, P.U.A.I. va entreprendre la spécification du programme.

**Participation d'autres O.I.N.G.**

Dans le cas où d'autres organisations internationales souhaiteraient également utiliser un travail à façon par ordinateur pour leurs opérations administratives courantes, l'U.A.I. est prête à examiner le moyen de les faire bénéficier des études déjà réalisées et de celles qui restent à accomplir. Le programme déjà envisagé est assez général pour que d'autres organisations puissent y insérer leurs problèmes particuliers. Cette co-opération serait particulièrement utile pour les O.I.N.G. qui n'ont qu'un petit volume mensuel de données. Cependant, une telle

coopération devrait être établie dans un avenir proche, avant que la spécification du programme soit achevée.

C'est au moment où la spécification est achevée, qu'il serait possible de solliciter des offres permettant d'établir le coût précis pour les travaux mensuels de chaque organisation participante. Toutes les études préparatoires à cette spécification ne comportent aucun engagement ni aucun frais, vis-à-vis des services bureaux.

**Le recours à un service à façon**

Le service à façon met un équipement coûteux à la portée de ceux qui recherchent un équipement complexe mais qui n'en auraient l'usage que quelques heures par jour ou par mois. Il y a plusieurs sortes de services spécialisés. Ils peuvent être classés tout d'abord selon le travail qu'ils effectuent et l'équipement qu'ils possèdent :

- service de secrétariat, d'administration, de comptabilité.
- service bureau à équipement classique à cartes perforées.
- service bureau d'ordinateurs.

Ces deux derniers peuvent en outre être classés selon la nature de l'organisation qui les régit et les buts qu'ils poursuivent :

- les sociétés construisant les ordinateurs ont, en général, à leur siège principal, un bureau de travail à façon destiné soit à aider leurs clients lors de l'installation de leurs propres ordinateurs, soit à tester des programmes ou à contribuer à la promotion de la vente.
- certaines de ces sociétés possèdent un ordinateur affecté principalement au travail à façon et qui ne sert qu'accessoirement à la promotion de vente.
- il existe des bureaux commerciaux de service à façon qui louent des ordinateurs à des sociétés les produisant, mais qui sont pour le reste complètement indépendants de celles-ci.
- des a.s.b.l. ou des sociétés coopératives ont été créées par des organismes industriels ou commerciaux pour former un bureau de service à façon pour leur usage propre. Il est possible de se joindre à une telle organisation, qui est sans but lucratif.
- de nombreuses sociétés commerciales n'ont pas le plein emploi de leurs ordinateurs. Il est possible de s'arranger avec elles et de faire effectuer

une certaine quantité de travaux sur base contractuelle. Cette solution s'avère souvent moins chère que le recours à un bureau commercial. — il arrive que des universités ou établissements de recherche scientifique n'aient pas le plein emploi de leurs ordinateurs. Il est possible de s'arranger en vue de faire effectuer une certaine quantité de travail sur base contractuelle.

#### Utilisation du service à façon.

- a. Première analyse et création d'un dossier :
- il importe, lorsque l'on traite des données, de pouvoir définir clairement le but à atteindre pour l'emploi de méthodes plus complexes. A cet égard, il est utile de s'entretenir du problème avec un expert d'un ou de plusieurs services à façon, ou appartenant à une société indépendante de technique d'organisation.
  - lorsque le problème a été circonscrit, l'on peut établir un ensemble d'instruments (un « programme » pour l'ordinateur) et essayer celui-ci à la lumière de toutes les exigences et exceptions d'un problème particulier. Si le problème est complexe, plusieurs programmes peuvent être requis.
  - afin de pouvoir être traitées sur ordinateur et à la vitesse à laquelle ceux-ci opèrent, il est nécessaire de transposer sur cartes perforées les données dactylographiées sur des fiches ou des documents. En d'autres mots, il y a lieu de convertir les fichiers en bandes ou disques magnétiques.
  - à partir de ce stade, il est possible d'effectuer les opérations requises à intervalles réguliers journaliers ou mensuels.
- b. Opérations courantes :
- Le nouveau procédé permet de traiter très rapidement les informations qui arrivent chaque jour à l'O.I.N.G., tels que changements d'adresses, etc... Toute opération de routine est confiée à l'ordinateur, le personnel peut se consacrer aux décisions créatives uniquement. Pour une facture par exemple, il suffirait d'indiquer le numéro du client ou du membre, le numéro de code de la publication commandée, et la réduction à laquelle il a droit. Ces données seraient portées sur une carte perforée. Ceci peut

se faire soit dans les bureaux de l'OING si la fréquence de telles opérations justifie l'acquisition de l'équipement nécessaire, soit au bureau de service à façon. Il en va de même de toutes les modifications du mois.

- l'opération serait effectuée chaque mois peut-être en une demi-heure d'utilisation d'ordinateurs, et les factures imprimées seraient ensuite envoyées à l'OING, avec le décompte mensuel.
- le personnel est disponible de la sorte en vue de travaux créatifs non routiniers, plus importants en vue de la promotion des objectifs de l'OING.

#### PASSAGE DES METHODES ANCIENNES AUX METHODES ELECTRONIQUES

##### Pourquoi étudier des méthodes nouvelles ?

- La plupart des OING sont soucieuses de dépenser de façon aussi efficace que possible les fonds mis à leur disposition. Il est malheureusement nécessaire de consacrer une partie de ceux-ci aux frais généraux permettant de maintenir l'organisation en état de fonctionner. S'il est possible de réduire ces frais ou s'il est possible de permettre au personnel de consacrer moins de temps à des travaux routiniers, et plus de temps à la promotion des activités de l'association, il en résultera une plus grande efficacité de l'organisation.
- Il importe d'étudier continuellement les méthodes nouvelles en vue de déterminer si les activités actuelles peuvent être effectuées plus efficacement, et s'il est possible de réaffecter fonds, personnel et équipement à des fins qui augmenteront la quantité d'activités « réelles », évitant ainsi ce que l'on peut appeler « le gaspillage caché ».
- Le personnel peut diminuer le temps qu'il doit, avec les méthodes anciennes, consacrer au travail de correction, contrôle, etc...
- Le Secrétaire Général peut être lui-même davantage libéré de toute obligation de vérifier lui-même les opérations de routine. Il doit pouvoir se consacrer à la promotion des travaux de l'organisation en général.



**Quelles sont les difficultés principales que les OING éprouvent à l'égard des ordinateurs ?**

- Ignorance quant à la façon de déterminer si le recours aux ordinateurs s'impose pour les opérations qu'elles ont à effectuer.
- Appréhensions et doutes quant au coût de l'usage des ordinateurs.
- Confiance et satisfaction procurées par les procédés classiques semi-manuels.
- Réticence à traiter les problèmes routiniers d'une façon rappelant les procédés commerciaux et à but lucratif, de peur d'attenter au caractère de l'OING.
- Crainte non justifiée que le contrôle de l'organisation ne passe en les mains « d'experts » qui n'ont pas à cœur les buts de l'organisation.
- Crainte également non justifiée de devoir faire appel à du personnel spécialisé et coûteux, au sein même de l'organisation.
- Confusion causée par le vocabulaire qu'affectionnent les experts en ordinateurs.
- Ignorance du fait que les premières consultations d'un expert en ordinateurs sont gratuites.

**Pourquoi les fabricants d'ordinateurs et les bureaux de service à façon n'ont-ils pas cherché à entrer en rapport avec les OING ?**

Nombre des problèmes cités se présentent également aux sociétés commerciales; ils ont été résolus avec succès par les fabricants d'ordinateurs. Les raisons pour lesquelles ceux-ci ne sont pas entrés en contact plus tôt avec les OING sont :

- le manque de connaissances sur les organisations internationales non gouvernementales.
- l'impression générale, commune au monde gouvernemental et des affaires, que les organisations sans but lucratif n'ont pas d'orientation efficace et ne se soucient pas d'améliorer leur productivité.
- l'impression a priori que les organisations sans but lucratif n'ont pas de problèmes suffisamment complexes pour avoir besoin de traitement automatique des données.
- la crainte que les budgets modestes des OING ne leur permettent de consacrer les fonds nécessaires à la solution de leurs problèmes.
- la quantité réduite des données « semi-commerciales » ou de routine traitée.
- le peu de démarches des OING en vue de faire

prendre conscience aux fabricants d'ordinateurs du marché qu'elles représentent.

En outre, les OING ne sont peut-être pas assez reconnues comme étant un groupe d'organisations bien défini.

- la plupart des sociétés fabricantes d'ordinateurs s'intéressent plus à la location d'une machine entière qu'à l'utilisation partielle de leur propre machine.

**Quelles sont les démarches que les OING pourraient effectuer, et à qui doivent-elles s'adresser ?**

Les OING qui désirent mieux connaître les possibilités offertes par le traitement électronique des données, peuvent faire appel aux organisations suivantes :

- les différents bureaux de service à façon, mentionnés plus haut, qui seraient disposés à discuter des problèmes particuliers en vue d'y apporter une solution au moyen de l'équipement dont ils disposent.
- les bureaux de programmation indépendants qui ne disposent pas d'équipement mais qui analyseront les problèmes et établiront des programmes pouvant être utilisés sur la plupart des machines.
- l'U.A.I. envisage de préparer un programme établi tout spécialement à l'intention des OING, et qui pourrait être utilisé de façon indépendante par les OING ou conjointement avec l'UAI, dans le but de diminuer les frais en augmentant le volume commun des données.
- des sociétés indépendantes de consultants en organisation étudieront le problème pour le compte d'OING individuelles.

**Ce que nous avons essayé d'accomplir.**

Nous espérons qu'au moyen de la présente note, ainsi qu'au cours de l'assemblée en vue de laquelle elle a été rédigée, nous aurons pu mettre en lumière les possibilités d'emploi, par les OING, d'équipements complexes modernes. Nous espérons avoir ouvert la voie qui mènera à des contacts entre les OING et le monde des ordinateurs, en vue d'obtenir :

- 1) une plus grande efficacité et une productivité accrue pour chaque OING.
- 2) une réduction du temps consacré par un personnel qualifié à des opérations de routine journalière.
- 3) un accroissement des activités des OING ne nécessitant pas un accroissement de personnel.

# 50<sup>ième</sup> Anniversaire de l'OIT

Le 29 octobre, l'Organisation Internationale du Travail fêtera son cinquantenaire. A cette occasion, le Directeur général du B.I.T., M. David A. Morse prendra la parole devant l'Assemblée Générale de l'O.N.U. à New York. Une cérémonie aura lieu simultanément à New York.

Cover Photo

Organising Committee of the Washington Conference, LONDON, 1919.

From left to right :

front row : Mr. Rappard (Switzerland), Mr. Mahaim (Belgium), Sir Malcolm Delevingne (Great Britain), Mr. Shotwell (U.S.A.), Mr. Fontaine (France), Mr. Stewart (U.S.A.), Mr. Oka (Japan), Mr. Di Palma Castiglione (Italy), back row : Mr. Phelan (Ireland), Mr. Butler (Great Britain), Mr. Andrews (U.S.A.), and Mr. Yoshisaka (Japan). (International Labour Office)

(below)

Laying the foundation stone of the new International Labour Office building in Geneva, Switzerland, 21 October 1923.

(International Labour Office)



(ci-dessus)

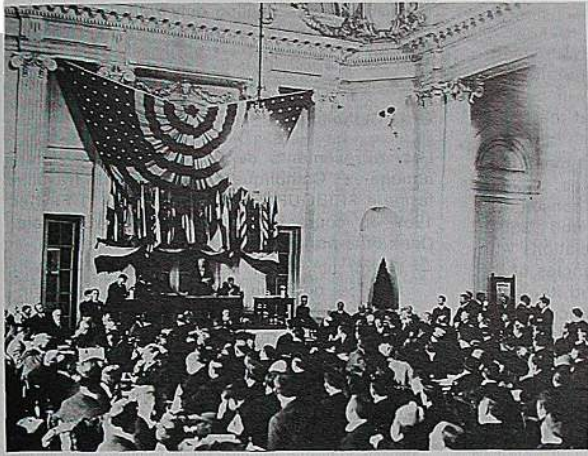
La Commission de Législation internationale du Travail à la Conférence de la Paix de Paris en 1919. Ces hommes ont créé l'Organisation Internationale du Travail. De gauche à droite et de la rangée supérieure à la rangée inférieure :

Mr. Arthur Fontaine; Mr. L. Jouhaux; Baron Capelle; Baron Mayor des Planches; Mr. Phelan; Dr. di Palma Castiglione; Mr. Fosty; Colonel Lister; Mr. Gordon L. Berry; Mr. Oyster; Miss Jackson; Mr. G.M. Hodgson; Mr. Mahaim; Count Zoltowski; Mr. Benes; Mr. de Bustamante; Mr. A.N. Hurley; Mr. H.M. Robinson; Mr. H.B. Butler; Mr. Vandervelde; Mr. Colliard; Mr. Samuel Gompers; Mr. G.N. Barnes; Sir Malcolm Delevingne; Mr. Loucheur.

(Bureau International du Travail).



# ILO is 50



(left)  
Opening of the first session of the International Labour Conference, Washington, D.C., 29 October 1919, General view of the plenary sitting in the Pan American Union building. (International Labour Office):



(below)  
On 14 July 1920, staff members of the International Labour Office arrive at Brigue, Switzerland, coming from the 2nd Session of the International Labour Conference held in Genoa, Italy, on their way to set up the ILO in Geneva, Switzerland. Albert Thomas, the first Director, is in the front row, second from right.  
(International Labour Office).

(à droite)  
Albert Thomas, premier Directeur du Bureau International du Travail, 1919-32. La dernière photo prise à la tribune de la Conférence Internationale du Travail en avril 1932.  
(Bureau International du Travail).



# International NGO Groupings

---

## Ecosoc NGOs

The 11th General Conference of Non-governmental Organizations in Consultative Status with the Economic and Social Council will be held from the 9th to the 11th July 1969 at the Palais des Nations, Geneva.

Each delegation will consist of not more than four duly accredited representatives of non-governmental organizations in consultative relationship with the Economic and Social Council or consultative or similar relations with one or other of the Specialized Agencies of the United Nations, and having indicated its desire to accept membership in the Conference of Consultative Non-governmental Organizations. The 12th (1968-1969) edition of the Yearbook of International Organizations lists 545 organizations of this type.

Apart from the routine items on the Agenda there are three subjects of "very great importance to all non-governmental organizations". These are:

- Item 9. Consultative Status : recent development and future prospects.  
At the March 1969 meeting of the Geneva Section of the Bureau of the Conference it was decided to request the NGO Section of United Nations for a document on this point. A report by the Consultative Status Committee (New York Section) will also be requested on this point.
- Item 10. A review of the aims and objectives and the structural organization of the Conference.  
The March 1969 meeting decided to form a Sub-Committee to draft suggestions on this point.
- Item 11. The Second Development Decade; opportunities for N.G.O. participation and operation.  
The March 1969 meeting decided to form a Committee to prepare a second report on this point.

Draft resolutions dealing only with items on the agenda are to be submitted to the Geneva Section by June 30th.

## ONG Catholiques

Les représentants de 37 Organisations Internationales Catholiques (O.I.C.) ont travaillé ferme à FRIBOURG (Suisse) du 8 au 11 Février 1969 au cours de leur Assemblée Générale. Deux buts principaux étaient poursuivis :

- Revoir et alléger les structures de la Conférence pour qu'elle devienne plus dynamique et opérationnelle.
- Chercher les relations les plus efficaces à établir avec le « Conseil des Laïcs » pour mieux servir l'Eglise et le Monde.

Voici l'essentiel des résolutions adoptées à une quasi-unanimité :

1. Le Comité de Coopération de la Conférence, organe représentatif de toutes les O.I.C., aura parmi ses fonctions essentielles, celle d'être « un Organe Consultatif » du Conseil des Laïcs. Il lui apportera ses expériences, ses problèmes humains, chrétiens, à l'échelle mondiale. Il sollicitera ses conseils, son éclairage doctrinal, bénéficiant de toutes les richesses d'information et d'échange de ce Conseil.
2. Toutes les OIC, groupées dans la Conférence, s'associeront aux travaux de l'Année Internationale de l'Education », que l'ONU et ses Agences spécialisées ont proclamée pour 1970. La Conférence entend par là travailler à résoudre un des plus graves problèmes humains du monde actuel.
3. Les OIC se réuniront librement en « groupes de travail » pour concerter leurs études et leurs réalisations autour des principaux aspects du problème de l'éducation.

La prochaine Assemblée, en 1970, procédera à la mise en commun des travaux et réalisations de ces divers groupes d'O.I.C.

## News from Associations

### A l'écoute de associations

Le 8 novembre 1968, à l'issue de la Conférence des Nations Unies sur la circulation routière, furent signées deux Conventions, l'une relative aux règles de la circulation, aux permis des conducteurs ainsi qu'aux documents et aux conditions techniques requis des véhicules routiers, l'autre relative à la signalisation routière.

Soixante et onze pays et vingt-neuf organisations internationales, dont la Fédération Routière Internationale, prirent part aux travaux de cette Conférence ouverte à Vienne le 7 octobre et dont le résultat est l'aboutissement de plusieurs années de travaux préparatoires.

(Routes du Monde)

The Director-General of Unesco has appointed Mr. Michel Doo Kingue, a national of Cameroon, as Director of the Bureau of Relations with International Organizations and Programmes, effective 3 March 1969.

(Unesco Notice)

At its meeting on December 18, 1968, the Council of the Organization of American States took cognizance of the note that the Ambassador, Representative of the United States, addressed to the Secretary General, in which he conveyed the offer of his government to provide the Organization with a site for its permanent headquarters, on the land formerly occupied by the National Bureau of Standards and located between Connecticut Avenue, Reno Road, and Van Ness and Tilden Streets, N.W., in Washington, D.C., in accordance with Public Law 90-553 of October 8, 1968. At that same meeting, the Council decided to transmit that note to this special committee, which is responsible for the study of this subject of the construction of the new building for the Pan American Union.

(PAU Council Series)

The International League for the Rights of Man celebrated International Year for Human Rights in a major observance in New York City on December 6. At a public dinner attended by 450 people, the League marked the 20th Anniversary of the Universal Declaration of Human Rights, its own 25th anniversary, and the 85th birthday of one of its founders and Honorary Presidents, Roger N. Baldwin. The dinner was followed by an all-day conference on Saturday of the League and its affiliates.

Dignitaries and leaders in the human rights field from around the world were present to see the League bestow its first annual Human Rights Award on Roger Baldwin in recognition of his lifetime of efforts for human rights.

(Bulletin of the League)

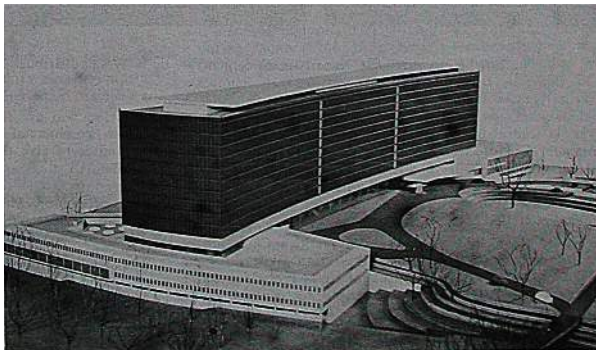
Les perspectives d'emploi des jeunes sont fortement influencées par les tendances démographiques. Selon des prévisions établies par le BIT, l'effectif mondial des travailleurs de moins de vingt ans passerait de 230 millions en 1970 à plus de 245 millions en 1980, et la main-d'œuvre de vingt à vingt-quatre ans passerait dans la même période de 211 à près de 264 millions. Ainsi, malgré la diminution prévue de la proportion des travailleurs parmi les jeunes du fait de la généralisation de l'enseignement, la main-d'œuvre dans le monde comptera d'ici 1980 près de 70 millions de travailleurs supplémentaires, dont la quasi-totalité (64,5 millions) se trouvera dans les pays en voie de développement. Il faudra donc, au prix d'énormes efforts, créer de nouveaux emplois pour tous ces jeunes, si l'on veut éviter l'accroissement du chômage juvénile qui sévit déjà fortement dans bon nombre de ces pays. Car il faut n'avoir garde d'oublier que si la main-d'œuvre dans son ensemble souffre de la pénurie d'emplois, ce sont surtout les jeunes, derniers venus sur le marché du travail, qui en supportent les conséquences.

Dans le secteur moderne de l'économie, on estime que quatre jeunes ayant achevé leurs études se disputent chaque nouvel emploi. Le rythme normal d'expansion du marché du travail et les postes à repourvoir ne permettent aujourd'hui de satisfaire que la moitié des besoins de la nouvelle génération, et vers 1980 n'arrivera peut-être à en satisfaire que le tiers...

### NEW HEADQUARTERS BUILDING OF THE ILO IN GENEVA

The new headquarters building of the International Labour Office in Geneva will feature a concave main office structure, with wings at either end to group specialised services and USES. It was designed by the architects Beaudoin (France), Camenzind (Switzerland) and Nervi (Italy).

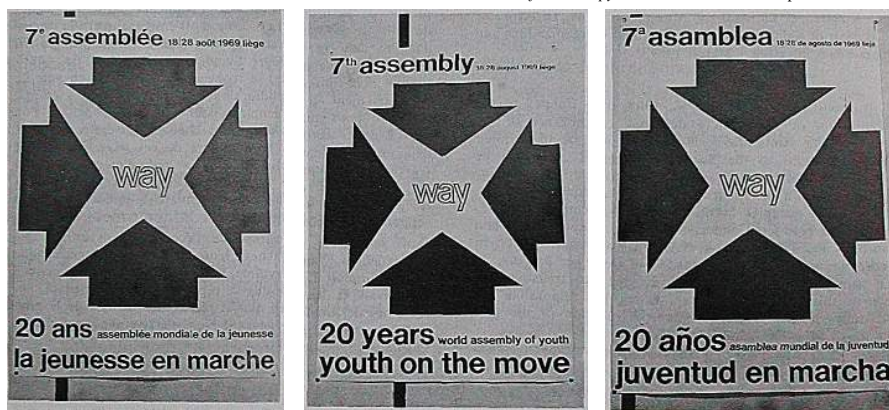
(International Labour Office)



Il est significatif que dans le système des Nations Unies priorité soit accordée aux besoins et aux problèmes des jeunes, aux activités menées avec la participation de la jeunesse ou en sa faveur.

En accomplissant cette œuvre, on a conscience enfin que les problèmes de la jeunesse sont aussi ceux de la société tout entière. Comme l'a souligné le Directeur général du BIT, si notre société avait atteint un degré suffisant d'ordre et de maturité, si elle offrait des perspectives raisonnables de croissance et de développement économique et social, de paix et de compréhension mondiales, les problèmes de la jeunesse tels que nous les connaissons de nos jours, avec l'acuité particulière qu'ils revêtent dans les pays en voie de développement, auraient cessé de se poser. Le meilleur service que nous puissions donc rendre à la jeunesse, alors que l'OIT s'apprête à célébrer le cinquantième anniversaire de sa fondation, c'est de nous employer à édifier une telle société.

(BIT Panorama)



L'affiche concernant la 7ème Assemblée générale de la WAY, distribuée à tous les comités nationaux.

Dans le cadre de l'assistance que l'Organisation Internationale de Protection Civile (O.I.P.C.) accorde aux pays qui développent leur programme de Protection civile, s'inscrit également la formation d'instructeurs polyvalents et de futurs cadres dirigeants des Services nationaux de la Protection civile.

A cet effet, l'O.I.P.C. organise son premier Cours international pour instructeurs de la Protection civile du 4 au 30 août 1969, au Centre d'instruction de la Protection civile à Bernex près de Genève, que les Autorités genevoises ont bien voulu mettre à la disposition de l'O.I.P.C. avec toutes ses facilités et ses installations.

(Protection Civile Internationale)

by a commercial publisher, Blackwell's of Oxford. This promises to give the journal a broader international basis.

(ISS Letter)

La Fédération Mondiale de la Jeunesse Démocratique a installé son secrétariat général dans un nouveau bâtiment, de quatre étages, situé sur la Colline des Rosés de Budapest. Le nouveau siège met à la disposition du Bureau de la F.M.J.D. les conquêtes les plus modernes de la technique pour faciliter son travail, pour l'activer et le rendre plus efficace, à partir de bureaux confortables et pratiques jusqu'aux installations de traduction simultanée à modulation de fréquences, pouvant se faire même en cinq langues.



(from Association Management)

Grâce aux efforts de la Jeunesse Libre Allemande (R.D.A.) et de quelques autres organisations, l'année prochaine le nouveau siège sera doté d'une imprimerie moderne répondant à toutes les exigences ayant trait aux activités d'information et de propagande de la Fédération.

(Jeunesse du Monde)

L'effort déterminant qui permettra à l'hôtellerie internationale de tirer rationnellement et efficacement parti de tous les moyens sera celui qui la fera passer du « papier » à l'informatique.

Partout, dans le monde hôtelier, la réservation hôtelière électronique est d'actualité. Cependant, peu d'études fouillées et précises ont été jusqu'à présent publiées sur la question, en Europe tout au moins.

Le numéro de mai de la revue, publié par l'Association internationale de l'Hôtellerie, présente à ses lecteurs un des tous premiers articles traitant de l'ensemble du problème. Il est intitulé « Considérations théoriques sur l'éventuelle création d'un système électronique de réservation hôtelière ». L'auteur, Monsieur H. BURKHALTER, un des spécialistes de l'information attaché au Secrétariat Général de la Société Suisse des Hôtelières.

(Revue Internationale de l'Hôtellerie)

Signalons aussi que le Comité de liaison Association internationale de l'Hôtellerie — Fédération Universelle des associations d'agences de voyages, dans sa réunion des 15 et 16 mars, tenue à Eze (Alpes Maritimes), France, a considéré un projet de code télégraphique homogène pour les relations par télex ou télégraphe, proposé par Monsieur DELESTREE (SNABV). Il a été décidé de poursuivre l'étude de ce code, compte tenu de son usage éventuel en liaison avec l'automatisation des réservations.

Les deux délégations ont aussi discuté de la transformation possible de l'UIOOT en agence intergouvernementale et ont souhaité la constitution dans ce cas d'un comité de liaison groupant les associations internationales représentatives des intérêts privés dans le tourisme mondial.

(Communiqué AIII)

Les Nouveaux Cahiers, revue trimestrielle publiée sous les auspices de l'Alliance Israélite Universelle qui fait partie du Conseil consultatif d'Organisations juives, a consacré son quinzième numéro aux droits de l'homme. Dans un texte liminaire, le Professeur René CASSIN, Président de l'Alliance Israélite, Prix Nobel de la Paix 1968, présente ce numéro.

(Chronique, de l'Unesco)

The Inter-American Development Bank entered on March 26, into an agreement to administer a development fund being established by the Holy See to benefit low-income sectors, initially in the field of agrarian reform, in Latin America.

The Fund will be known as the Populorum Progressio Fund and will operate in the spirit of Pope Paul VI's well known Encyclical of that name. It will be established with an initial interest-free contribution of \$1 million U.S. dollars provided by the Holy See from the sale of a real state property which it owned in Paris.

(Bank News Release)

As director of the Commission of the Churches on International Affairs, Mr. Nilus will direct the commission as a source of information to the churches in their approach to international problems and as a medium of common counsel.

He will guide the commission in formulating Christian thinking on world issues and bring Christian concerns to the attention of the United Nations and other international bodies.

Mr. Nilus, who begins his new duties on July 1 in Geneva, succeeds Dr. O. Frederick Nolde of New York, who was CICA director from 1946 until his retirement in December 1968.

The commission was agreed upon at a conference of Church leaders on international affairs in Cambridge, England, during August 1946. Until 1961 it remained a joint agency of the International Missionary Council and the World Council of Churches, but at the Third Assembly of the World Council in New Delhi in 1961 it became an agency of the World Council when the IMC was integrated with the WCC.

(EPS)

La première exposition mondiale sur le droit et le développement économique aura lieu à la Sala Santitham, Siège de la Commission économique des Nations Unies pour l'Asie et l'Extrême-Orient (CEAEO) au cours de la 4ème Conférence mondiale sur la Paix mondiale par le Droit qui se déroulera à Bangkok du 7 au 12 septembre 1969. Elle illustrera notamment les plans et programmes concernant les ressources économiques, la capacité de production, les projets d'enseignement, la coopération régionale.

le développement des ressources humaines, les réductions tarifaires, l'élimination de la double imposition, l'assistance et la collaboration techniques et financières, les études et les enquêtes dans le domaine de la recherche et de l'évaluation, la promotion et la réglementation du commerce et des investissements, les programmes tendant à relever les niveaux de vie, divers systèmes de développement et bien d'autres activités, en mettant l'accent sur les aspects juridiques de toutes ces questions.

La première exposition mondiale sur les codes de droit et les documents juridiques historiques avait été organisée à l'occasion de la Conférence mondiale de Washington en 1965. Lors de la Conférence mondiale de Genève en 1967, le Centre avait pris l'initiative d'organiser la première exposition mondiale sur l'ordinateur et le droit.

*(Communiqué)*

Le Groupe de travail des Centrales Coopératives Agricoles de la C.E.A. (Confédération Européenne de l'Agriculture) s'est réuni à Londres les deux premiers jours d'Avril. Cet Organisme d'études et de concertation créé il y a dix ans regroupe les dirigeants des Unions Nationales de Coopératives à vocation internationale dans la plupart des pays de l'Ouest Européen.

Il se préoccupe des problèmes concrets en cherchant à développer les relations internationales entre coopératives grâce à des réalisations tangibles.

La plus importante a été en 1967 la création de la Société Eurograin qui a su se créer en dix huit mois un potentiel commercial de très grande importance.

Le groupe de travail se préoccupe maintenant du développement des techniques du management moderne dans les coopératives, de la mise sur pied d'un réseau international d'information sur les marchés, du développement du marketing. Le bilan dressé à Londres sur ces trois questions permet de penser que des projets concrets pourront, dans un délai assez rapproché entrer dans une phase de réalisation expérimentale sans doute après les prochaines réunions qui se tiendront à HELSINKI en Juillet 1969 et en Italie à l'automne.

*(Union Agriculture Presse)*

« Il sera créé un institut de niveau universitaire... » Cette phrase figure dans l'article 9 du traité d'Euratom signé le 25 mars 1957. Elle y a été insérée sans qu'aucune objection ne s'élève. Mais dix ans après nous attendons toujours l'Université européenne...

Certes, ceux qui l'ont souhaitée étaient de fervents protagonistes de l'Europe. Ils voulaient une matérialisation universitaire de leur idéal : une vaste Faculté des Sciences Humaines où l'enseignement aurait été dégagé des nationalismes, où se seraient formés des fonctionnaires internationaux.

Jamais cette conception n'a été combattue de front. Ceux qui y étaient hostiles parce qu'à leurs yeux elle allait créer un enseignement « apatriote » se sont contentés d'alimenter la controverse sur le siège de cette Université.

Ainsi a-t-on perdu de vue la principale justification du projet.

On ne dira jamais assez que, parallèlement à la libre circulation des produits, il faut assurer la libre circulation des individus. Alors que les accords entre Etats se sont accélérés pour les qualifications les moins élevées, il n'y a vraiment aucune bonne raison pour que les diplômés continuent à jouer le rôle de freins à la manière du contingentement des matériaux.

Les différences de langage ne forment plus la même barrière qu'autrefois. Les jeunes gens d'à présent conviennent de la nécessité de pratiquer au moins une autre langue que la leur. Les traductions simultanées sont maintenant d'un usage courant et j'ai eu l'occasion de préconiser un système consistant à développer « la connaissance passive des langues étrangères ».

C'est en nous-mêmes que demeure le principal obstacle et il est particulièrement difficile à franchir pour les hommes mûrs qui détiennent actuellement les responsabilités. Car les jeunes, s'ils sont, comme nous, fils de la vieille Europe prisonnière du morcellement du passé, ont, du moins, compris qu'ils devaient, aujourd'hui, concevoir leur formation et, sans doute, demain, bâtir leur carrière, à l'échelle internationale.

*(Extrait de « Simples Propos », par Louis Armand, de l'Académie française)*

*Visite du Secrétaire américain au Commerce, M. Maurice H. Stans, à M. Thorvald Kristensen, Secrétaire général de l'OCDE, au siège de l'Organisation à Paris le 23 avril. De g. à dr. : MM. Kristensen, Philip H. Trezise, représentant permanent des Etats-Unis près l'OCDE, et Stans.*

*(Photo Léo Jouan pour OCDE)*





## Report of the Committee on the Quality and Organization of International Scientific Meetings

*reproduced by kind permission of the Foreign Secretary  
of the National Academy of Sciences of the United States*

### Introduction.

The National Academy of Science formed this Committee to study the quality and organization of international scientific meetings because of the feeling that although such meetings are undeniably useful and necessary, their quality is uneven and many could be better than they are. An effort has been made to identify measures for their improvement.

The study has been limited to meetings held under international auspices and, more especially, to meetings of international organizations of which the Academy is a member. Some recommendations may also be applicable to other types of meetings.

We are grateful to Dr. William D. Garvey, Center for Research in Scientific Communication, Johns Hopkins University, and to Mrs. Helena B. Lemp, Congress Manager, Federation of American Societies for Experimental Biology, for expert advice and many helpful suggestions.

### Objectives of international scientific meetings.

To place our findings in proper perspective, it is useful to state briefly the main objectives served by international scientific meetings :

1. Exchange of scientific information :
  - a. about completed research. Reports are integral parts of meetings but meetings also give participants the opportunity for informal discussions with each other.
  - b. about research in progress.
  - c. about plans for future research.
  - d. about research techniques not described in published reports.

2. Formulation of agreements on symbols, units, and nomenclature.
3. To provide the organizational framework necessary for international scientific cooperation.
4. To establish personal contacts among scientists :
  - a. as a basis for the subsequent exchange of information and materials by mail and possibly for the exchange of personnel.
  - b. for identifying the most active foreign scientists in one's field.
  - c. for comparing the approach and quality of one's own research with that of scientists in other institutions and countries.
5. To reduce the technological gap by making research in the scientifically advanced countries known throughout the international scientific community.

An additional objective of international scientific meetings would be to improve scientific communication and cooperation among scientists and technologists in developing countries, as well as between similar persons in industrial and pre-industrial countries. Most scientific and technical meetings are held in highly industrialized countries, but it would be desirable to hold more meetings in developing regions. These might deal with problems of interest to the geographical regions in question. Various groups have taken an interest in this problem, for example : in the Academy, the Science Organization Development Board and the U.S. National Committee for the International Biological Committee for the IBP; and in Unesco, both Departments of Science. The total effort is still small and much more should be done.

Factors affecting the quality of international scientific meetings.

Three important factors determine the quality of a meeting : scientific program, invited speakers, and the chairmen of sections. Important as these matters are, they are now sometimes left to the discretion of national organizing committees. When this occurs, the international sponsoring organization in our opinion often fails to meet its prime responsibility to ensure quality. We recommend, therefore, that international organizations which sponsor meetings take more active parts in planning. For financial reasons, it may not always be possible for the international sponsor to be represented at meetings of the national organizing committee, but before planning begins, it can set the main lines of the program, and later it can monitor the development of the program and can recommend changes and improvements, as may be necessary.

1. The quality of papers presented determines to a large degree the character of a meeting. We therefore recommend that international sponsors of meetings assume responsibility for ensuring that screening of contributed papers is carefully and rigorously done. The mechanism for this is best left to the discretion of the international sponsor rather than to a single country. The presentation of fresh material must be encouraged. The time limit for the various stages of screening must be established so that the deadline for the submission of reports is as late as possible. The Academy should let it be known that whenever it considers screening to be adequate, it can more strongly recommend the use of public funds to facilitate American participation.
2. There is almost universal agreement among scientists that informal discussions are one of the most useful, if not the most useful, means of exchanging ideas and information. It is of great importance to make sure that physical arrangements are conducive to informal contacts. In the immediate vicinity of the meeting rooms there should be lounges or coffee rooms where participants can get together easily and comfortably for conversation. Moreover, the program should not be so tightly scheduled as

to preclude organization of impromptu meetings of scientists who find they have some common interest to discuss. A free afternoon for an excursion or an unencumbered evening often provides this occasion.

3. Good physical facilities are indispensable to the success of meetings. If meeting rooms are small or improperly designed, if meeting-room equipment such as the public address system, the projector or the screen are inadequate, or if the projectionist, the interpreter or other meeting-room personnel are insufficiently trained, meetings will suffer no matter how good the scientific program. The need for attention to physical arrangements is, of course, not confined to the meeting room. There are the questions of housing, of meal service - particularly between morning and afternoon sessions, of communications between organizers and participants, of transportation between housing and meeting areas, to mention but a few matters that often require attention. One particularly frequent cause of complaint at big meetings is the difficulty of locating colleagues. Therefore, it is probably worth while to make special mention of the importance of a message center and directory service and the desirability of badges with name and specialty in large capital letters for easy reading.

Since the success of a meeting may well rest on the adequacy of physical facilities, organizers are urged to give careful attention to this aspect of preparations. The task of organizers will be easier if they can draw upon the experiences of persons within the international organization which is sponsoring the meeting. This is particularly true in the case of large meetings because few scientists have the experience of organizing more than one large meeting in their lifetimes. Consequently, the members of national committees organizing large meetings generally lack previous experience. International organizations may therefore find it in their interest to set up an international committee of key organizers of the past to whom the present national organizing committee can turn for advice.

Since we have found poor physical arrangements to be the main problem encountered at

large scientific meetings, we shall return to this subject in the next section of this report.

#### **Large and small international scientific meetings**

The Committee considers that it would serve little purpose to endorse one of these two kinds of meetings in preference to the other. It would be more useful, in our opinion, to discuss the advantages and problems of each.

#### **1. LARGE MEETINGS**

There are several advantages peculiar to large meetings :

a. At large meetings, there is often greater opportunity for interdisciplinary confrontation. The scientist who takes part in a large meeting where many different specialties are represented not only has the opportunity to take a broad look at his field, but he often has the stimulating experience of meeting colleagues outside his specialty who approach problems from an entirely different point of view.

b. At large meetings there is incontestably the opportunity for a large number of scientists to listen and to be heard. This is important for young scientists who are rarely invited to small meetings where the number of participants is restricted,

c. Large meetings are probably more economical on a per capita basis. One meeting of 5,000 participants costs less than, say, 25 meetings of 200 persons each.

The overriding problem of large meetings is the need of proper organization. The difference between large and small meetings is not one of degree but of kind. Consequently, two distinct techniques of organization are involved.

Perhaps the biggest difference is in the relative need for a secretariat. For a small meeting the services of an efficient and experienced secretariat may not be necessary, but in the case of a large one such services are indispensable. Therefore, we recommend that the budget of every large meeting include funds for a secretariat which can attend to the myriad details of organizing and running such a meeting. In the case of the largest meetings, it is usually desirable to have the services of a professional congress organizer, but persons properly qualified for this position are not easy to find. On the other hand, there are generally

available handbooks for the guidance of those organizing meetings. Two examples are **The Planning of International Meetings**, issued by the Council for International Organizations of Medical Sciences, and **Congress Organizers' Manual**, published by the Union of International Associations. Mrs. Lemp, who is mentioned in the introduction, has also prepared a handbook on the organization of international scientific meetings which she expects to publish in 1968. Perhaps the most important element of such handbooks is the timetable, describing at what point various actions should be taken in preparation for the meeting.

Another good source of advice is one mentioned above, namely, past organizers of meetings. As already suggested, international unions may wish to consider establishing committees of past organizers to advise those who currently have this task.

The Committee believes that the availability of facilities places an upper limit of about 5000 or 6000 participants on large international scientific meetings. There are few cities that can accommodate such a large number of people. Therefore, recurring congresses meeting in a variety of locations generally must limit themselves to a substantially lower figure. The size of a meeting may be limited by restricting the scope of the program, the number of registrants, or the number of papers which can be presented, or by employing a combination of these restrictions.

The Committee believes that one advantage of large meetings - namely, the opportunity to hear papers in fields different from, but related to, one's own - is lost if the meeting is divided into sections which are dispersed in various districts of the same city or scattered widely geographically. Because of the difficulty participants find in getting back and forth between different sessions, the net effect is that of holding several smaller meetings. Therefore, we recommend that the meeting rooms for the various sessions of a large meeting be kept as close together as possible.

#### **2. SMALL MEETINGS**

The quality and organization of small international scientific meetings do not pose major problems.

On the other hand, there appear to be too many small meetings. This tendency could probably

be checked if international organizations were to impose realistic limitations on the number of meetings sponsored in a given year, and if they backed up sponsorship with some financial support. This last point is particularly important. If an organization, in agreeing to sponsor a meeting, not only granted permission to use its name in connection with the meeting but committed itself to financial support, the desirability of conferring sponsorship would no doubt be much more carefully considered than may be the case at present. We recommend, therefore, that each international scientific union determine for itself what constitutes a reasonable number of meetings to be held in its discipline in one year; that it then adopt the policy of limiting its sponsorship to that number; and that it accompany sponsorship with some degree of financial support. This policy would tend not only to keep the number of meetings down but to improve the quality of those that are held. In granting sponsorship, the union should satisfy itself (1) that there is a real need for the meeting; (2) that the meeting promises to be of high quality; and (3) that it does not unnecessarily duplicate any other meeting. At home, granting agencies could reinforce this policy by showing preference, in the award of travel grants, for meetings sponsored by unions with such a policy.

Two ways may be suggested to avoid unnecessary duplication of meetings :

1. Establishment of permanent channels of communication among unions to deal with this problem. An outstanding example of such a mechanism now in existence is the Inter-Union Commission on Solar Terrestrial Physics, which has this and other coordination functions. Another example is that of the representatives of the biological unions in the International Council of Scientific Unions (ICSU) who met before the meeting of the ICSU Executive Committee last October, mainly to coordinate meetings. The next time, representatives of non-ICSU unions may be invited to attend in the interest of broader coordination. We applaud this initiative, and we hope that other disciplinary groupings of unions will follow suit.
2. Another way of reducing duplication is through better use of periodically published

lists of forthcoming international scientific meetings. Several such lists are the International Congress Calendar of the Union of International Associations, the list of forthcoming meetings in the ICSU Bulletin, the World List of Future International Meetings outside U.S.A. and Canada published by Technical Meetings Information Service. There are others, some of which are put out by national scientific agencies of various countries. We recommend that organizers of prospective meetings, in the early stages of planning, consult such lists to determine whether their meeting would duplicate another in a more advanced state of planning, or whether it could be combined to advantage with another on a related topic. Organizers should also assume the responsibility of seeing that meetings are brought to the attention of as many potential participants as possible by means of notices in these lists.

#### **The financing of international scientific meetings**

International scientific organizations will find it easier to exert a beneficial influence on the planning of meetings if at the same time they assume greater responsibility for financing them. Financial assistance to organizers would probably be most valuable in the early stages of planning, before there are any receipts from the registration fee. We recommend that each Union consider the establishment of a revolving fund from which organizers can obtain loans of \$ 5,000 to \$ 10,000. The International Union of Biological Sciences and the International Union of Physiological Sciences already are doing this. There are various ways in which money could be raised for such funds. The following are two possibilities: (1) The Union might appoint an international fund-raising committee which could make use of the personal contacts of the members to seek contributions from various sources, including industrial firms and foundations. (2) Place a surcharge of, say, \$ 2 on the registration fee of each Union-sponsored meeting to provide seed money for the next meeting in that particular series. The International Council of Scientific Unions may also wish to consider the desirability of making loans to Unions for the organization of meetings from its Working Capital Fund.

The publication of papers presented at international scientific meetings

Caution must be exercised in making any general recommendation on this point because we find there are wide differences of practice and opinion not only from field to field but also within fields. Therefore, the only advice we are inclined to give is this : the publication of proceedings should not be undertaken automatically. The desirability of all possible forms of publication should be studied, and if the choice is proceedings, this should be the result of a real need.

The National Science Foundation goes beyond these suggestions in awarding grants for primary scientific publications : « There must be good reasons why a single proceedings volume is preferred to conventional journal publication of good papers. A journal publication is preferred, if possible, because it usually guarantees distribution to the most appropriate audience and assures better bibliographic control ». Thus, to make sure that papers presented at meetings are read by interested scientists, they should be published in the normal media for the field in question and they should be subject to the normal review mechanism. We recognize that this topic merits further attention, but the subject is somewhat outside the focus of our study.

The proper proportion of American participants in international scientific meetings held abroad.

It has been brought to our attention that those now using the guidelines in the report of our predecessors, the Committee on Travel to International Scientific Meetings, would like to have more explicit advice about what is considered the proper proportion of American participants in an international scientific meeting held abroad.

This is not easy advice to give. Circumstances vary widely from field to field. It is therefore impossible to indicate that a certain percentage of participants is appropriate for all disciplines. To say so would run counter to all past experience. As a general rule, American participation should reflect the degree of American activity in the field in question. If a discipline is well established, the proportion of Americans will probably be relatively small. If a field is

new and Americans are particularly active in it, one can expect the proportion to be greater. Statistics are available on almost 70 meetings outside North America to which the Academy has sent delegations since the beginning of 1960. Total participation in these meetings was over 90,000. With a few exceptions, American participation has ranged between 5 % and 30 %, and average American participation for all meetings has been around 15 %. In light of these statistics, the following recommendation is made : If, in any further case, anticipated American participation should vary by more than a factor of two from the long-standing average of 15 %, it should prompt the Academy to investigate and to ascertain whether there is the prospect of either inadequate or excessive American participation; and if there should be a trend away from the present average participation of 15 %, it would be well for the Academy to determine whether American participation is tending to become either excessive or inadequate.

We recognize that these are wide margins, but we are convinced that these are, in fact, the narrowest margins that be realistically proposed to cover all cases.

Under the subject of American participation, it is opportune to make this observation : Although American scientists who take part in meetings abroad generally have no formal obligation to report the highlights of these meetings to their colleagues at home, they often do so and, in our judgment, quite effectively. This is done more or less formally through articles in professional journals and on a very large scale informally - perhaps as a matter of pride in having been a participant - by word of mouth. Since these unorganized channels of communication seem to work well, no recommendation is made for their improvement, although it would be well for each NAS delegation to an international scientific meeting to examine, as a matter of normal procedure, the adequacy of plans for bringing the highlights of the meeting to the attention of colleagues at home.

The holding of international scientific meetings in the United States.

We note that a disproportionately small number of international scientific meetings are held

in the United States. This is regrettable because of the obvious advantages of doing so : many more American scientists are able to meet their colleagues from other countries when an international meeting is held here, rather than abroad. We believe there would be more incentive for American scientists to invite international organizations to hold meetings here if the financial problem faced by American organizers could be reduced. It is urged that the Academy consider the establishment of a revolving fund from which organizers of meetings sponsored by the Academy, in conjunction with international organizations, could borrow up to \$ 5,000 or \$ 10,000 to cover their initial expenses until they begin to receive income from registration fees.

It is to be hoped that present visa regulations, some of which have caused irritation since their enactment almost two decades ago, will be reviewed and revised in the light of the President's desire to attract more visitors from abroad.

### Conclusions

The recommendations for improving the quality and organization of international scientific meetings can be summarized thus :

We urge the Academy, through its representatives in international scientific organizations, to encourage the adoption of the following practices at the international level :

1. Participation of the international sponsor in the planning of meetings.
2. Screening of the papers to be presented at meetings.
3. Recognition of the importance of informal contacts at meetings in the allotment of time and space for informal discussion.
4. Close attention to physical facilities and arrangements.
5. Establishment by international unions of past organizers who can advise current national organizing committees.
6. Adequate secretariats for organizing committees of large meetings and, in the case

of the largest meetings, the services of a professional congress organizer, if one with proper qualifications is available.

7. Concentration of sessions of large meetings in one area where all are easily accessible to each other.
8. More selective sponsorship of meetings by international organizations.
9. Avoidance of unnecessary duplication by means of better communications about prospective meetings through the regular exchange of information by scientific organizations in the same general field and through better use of periodically published lists of forthcoming meetings.
10. Financial assistance to the organizers of meetings, either through loans from a revolving fund of the sponsoring body or through the collection of a small surcharge on registration fees at the previous meeting in the series.
11. Publication of papers given at a meeting in the form of proceedings only in answer to a real need and because of clear advantage over publication in other forms.
12. Encouragement of small meetings in developing countries on subjects of special interest to the particular regions in question.

We furthermore recommend that the Academy continue to monitor American participation in meetings of international bodies of which it is a member, and that it investigate any prospective case of inadequacy or excessive American participation or any general trend in one direction or the other.

We recommend that the Academy, in supporting requests to governmental agencies for travel grants, regularly indicate whether papers to be presented at the meeting in question will be screened and, if so, how; and whether the international organization sponsoring the meeting is selective in its sponsorship of meetings and, if so, what the details of its policy on sponsorship are.

Finally, we recommend that the Academy encourage the holding of more international scientific meetings in our country by establishing a revolving fund from which the organizers or meetings sponsored by the Academy can borrow to cover their initial expenses.



**S'inscrire à temps.**

Dix mois avant la date de l'ouverture du Symposium international sur l'analyse de conformation (Bruxelles 8-12 septembre 1969), plus de 600 personnalités scientifiques appartenant à 40 pays différents avaient déjà fait savoir qu'elles participaient à ce symposium. Cela prouve les bonnes méthodes de travail utilisées dans les milieux de la chimie organique et domaines apparentés.

**Safari et suppression de visa.**

Le Gouvernement de la Côte d'Ivoire a supprimé tout visa pour les Congressistes, quel que soit leur pays d'origine, qui participeront à Abidjan (Côte d'Ivoire) du 23 au 28 novembre 1969 au XXXe. Congrès et premier Congrès Africain de l'Association Internationale des Skal Clubs.

Des tours pré et post congrès seront organisés dans les régions de Dakar, Niamey et Fort Lamy (safari-photo).

**XXIV International Congress of Physiological Sciences.**

The Congress, held in Washington D.C. on 25-31 August 1968, was attended by approximately 3.000 participants, about two-thirds of whom were from the USA. The programme of the

Congress was unusual in that the 654 papers to be presented orally were selected from the 1460 abstracts submitted by an anonymous committee, to provide 80 sessions, each containing 8 or 9 papers on closely related topics.

Preceding 14 of these sessions there was a half hour introduction by an invited expert in the subject area of the session. The general policy was to organize a high quality programme with plenty of leisure time for informal meetings and impromptu ad hoc groups. On the whole, the plan worked out very well. All the abstracts submitted were published alphabetically by author in the same volume, which was distributed to all participants on arrival.

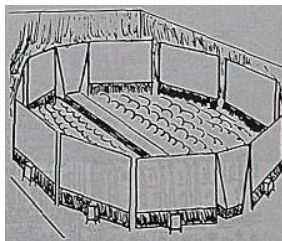
The Congress was also unusual in the large number of invited speakers (162) as compared to the volunteer speakers (654).

With generous funds provided by 41 different industries, the members of the American Physiological Society and the federal granting agencies, chiefly the National Institutes of Health and the National Science Foundation, it was possible to pay the expenses of most of the invited speakers from countries other than the USA, thus bringing to the programme many

distinguished speakers so often in demand that they probably would not have come otherwise. Among the invited speakers were 24 in a series of 6 sessions devoted to « Recent Advances in Physiology ». The speakers were asked to provide somewhat more background material for their talks and to make them understandable to physiologists not expert in that particular subject.

**Meeting surrounded by screens.**

ARE 10 projectors 10 times better than one? Yes, says B.F. Goodrich Footwear Company — if you use them imaginatively.



*SCREEN position diagram.*

Company used 10 projectors and 10 screens in a circle that surrounded its annual sales meeting and solved several problems with the technique, (SM / Sales Meetings.)

**L'industrie  
du voyage d'affaires.**

Les mathématiciens, qui aiment les voyages, ont passé leurs vacances de Pâques à Tokyo sur le thème : « Analyse fonctionnelle et relations mathématiques ». Des congressistes sont revenues de Tunis bronzées, après un week-end consacré à « l'émancipation économique des femmes travailleuses ».

Plus de cent réunions, séminaires, voyages d'études et colloques internationaux déplaceront les foules pensantes en avril. Il y en aura le double en mai où les « ponts » sont plus nombreux. A Paris comme en province, les guichetiers des grandes banques sont formels : ils délivrent actuellement autant de devises étrangères pour les voyages dits d'affaires que pour le tourisme.

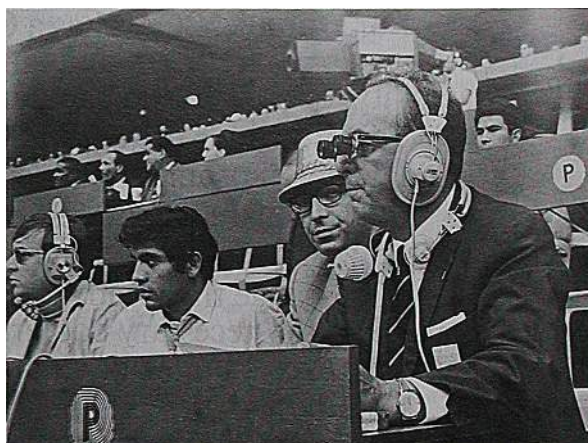
Le contrôle des changes, rétabli depuis novembre, semble donner une impulsion nouvelle au tourisme d'affaires qui représentait déjà 14 Milliards de Francs de dépenses pour les Français en 1968, soit près du tiers des dépenses consacrées au tourisme privé. Une enquête de la Sofres révèle que 70 % des cadres français effectuent \* des déplacements professionnels ». Mais, déjà, presque toutes les catégories socio-professionnelles dont le revenu annuel dépasse 40.000 Francs rêvent de voyages lointains. Les boulangers du Midi sont allés voir comment on cuisait le pain à Tokyo. Les charcutiers de l'Ile-de-France ont frété deux Caravelle pour tenir, en Suisse, deux jours de réunion. Cette systématisation croissante du

voyage d'affaires vient d'Amérique, où la réglementation fiscale reconnaît comme frais professionnels les dépenses faites « à propos et autour des réunions de travail ». Au sens le plus large du terme.

Les formules peuvent varier. La « convention », ou semaine d'étude classique, comprend généralement trois jours consacrés aux réunions et deux à la détente. Moyenne de participation effective aux travaux : 10 % des inscrits. Le vrai tourisme commence généralement après.

Le Congrès de la chirurgie orthopédique a eu lieu à Paris. Mais les orthopédistes avaient envie de voir Samarcande et Boukhara. Ils ont tenu, dans ces deux villes, des « sous-congrès »...

Aux Etats-Unis, le fisc admet aussi de compter dans les frais généraux des entreprises les « voyages de récompense ». Les vendeurs qui ont bien vendu, et les chercheurs qui ont bien cherché, y ont droit. Accompagnés de leurs épouses, bien sûr. Pas de réunion de travail.



*Utilisation d'un équipement moderne.*

*Accessoires visuels, vocaux et auditifs pour un commentateur. Cette photo prise par Armanda Moreno et reproduite par aimable autorisation de l'Union Européenne de Radiodiffusion, a paru dans la revue de janvier de l'U.E.R., parmi les illustrations de l'article fort intéressant « Mexico 68 : le bilan » rédigé par Ernst P. Braun, Chef du Groupe opérationnel de l'U.E.R. pour les Jeux Olympiques de Mexico 1968.*

*Ce groupe prépara durant quatre années la retransmission par radio et télévision de ces quinze jours de jeux olympiques. Le Groupe Opérationnel mixte de l'U.E.R. et l'O.I.R.T. (Europe orientale) emmena 120 personnes issues de 21 organismes de radiodiffusion européens et achemina 55 tonnes de matériel en provenance de l'Europe. Il recruta de plus 40 secrétaires, interprètes, messagers, manoeuvres, etc... recrutés temporairement au Mexique mais de nationalités différentes.*



Rien que du tourisme et de l'argent de poche pour les distractions locales : 10 dollars par jour (50 Francs) pour le jeu, à Las Vegas par exemple. Résultat : aux Etats-Unis, le tourisme d'affaires fait vivre les compagnies aériennes et l'hôtellerie qui en tirent respectivement 75 % et 40 % de leurs recettes.

En France, l'industrie du voyage d'affaires est en train de naître. Des « sociétés de service » se créent, qui organisent complètement congrès et réunions. Il en existe actuellement douze, groupées en association.

**Geishas.** En 1969, si « le congrès s'amuse », c'est en famille. A l'ère des « danseuses début du siècle » a succédé celle des hôtesses-geishas. La réussite d'une assemblée internationale dépend essentiellement de la qualité de l'accueil. Si la France a perdu beaucoup de voyageurs d'affaires au profit des Etats-Unis, elle commence aussi à en perdre au profit du Japon. Il y a eu 62 réunions internationales importantes, l'an dernier, au pays du Soleil-Levant, pour 106 dans celui des grands vins et du camembert. Mais l'écart, chaque année, diminue.

Ce qui est grave, car un touriste en vacances dépense au maximum 100 Francs par jour. Tandis qu'un homme d'affaires laisse, quotidiennement, 200 à 350 Francs dans la ville qu'il a choisie.

*(Monique Gilbert, dans l'Express)*

#### **Unanimity in Dallas.**

In Dallas, the IATA Traffic Conference which was continuing the works of the Cannes meeting

held last autumn, has finally succeeded, after long and laborious discussions — the toughest in the history of the Association, it appears — in adopting unanimously the new trans-Atlantic fares. This is a success «unequalled by other international bodies».

Among the measures adopted, the one which authorizes block bookings for IT's from Europe by groups of 20 persons will have the greatest impact. Allowing travel agencies to offer prices still lower than at present, in view of the large capacity to be offered by the Boeing 747 (this measure will take effect on November 1 next), it should accelerate the development of air transport as much as did the introduction of economy class service in the 1950s.

*(La Répertoire des Voyages)*

#### **Las Vegas.**

The biggest hotel in the world is under construction in Las Vegas. Cost : \$ 50 Million, capacity 1,500 rooms, four swimming baths, several congress halls, and the biggest casino in the world.

#### **Distinguished Hotels World Conference.**

The first World Conference of Distinguished Hotels represented by Robert F. Warner, Inc, was marked by the announcement of the opening of six new offices in North America, a progress report on the Warner organization, and a look into the future of the hotel business in 1980.

Robert F. Warner, Chairman, presented plans for the opening

of Distinguished Hotels Service Centres in St Louis, Pittsburgh, Denver, Minneapolis, Montreal and Mexico City by 1st June 1969.

They will be followed by secondary service offices in other major market areas such as Atlanta, Detroit, Kansas City and New Orleans by the end of 1969, and in Paris, Rome, Milan and Madrid by the middle of 1970.

These offices will consist of service desks manned by a uniformed Distinguished Hotels sales representative in the lobbies of member hotels in the group in major cities, and will supplement the services provided by the existing offices of Robert F. Warner, Inc. and their western affiliate, the Glen W. Fawcett division of John A. Tetley Co, Inc, through their network of offices in North America.

Travel agents will be able to use these offices to service their reservations for all Distinguished Hotels of the world represented by Robert F. Warner, Inc.

The conference held at the Greenbrier in White Sulphur Springs, West Virginia, celebrated the 37th anniversary of the Warner organization and 37 years of association with The Greenbrier, one of the firm's first accounts, as their representative — also marking representation as an entirely new device for sales in the hotel industry.

"Lest we are overimpressed with the increasing growth of marketing programmes of corporate chain operations, both in

city hotels and more recently in resorts, let's take a look at our own growth story". Mr Warner said.

"Since we started, the Distinguished Hotels Group has grown from a membership of nine major city hotels, representing 9,551 guest rooms, to a group of 185 of the great independent hotels of the world, representing 42,448 guest rooms in 29 countries and 18 states, and the Warner organization has grown from a representation firm to a global sales promotion and marketing firm", he also said.

Robert Beck, Dean of the School of Hotel Administration, Cornell University, and guest speaker, looked into a mythical crystal ball to foretell the future of the hotel business in the 1980's.

"We will have a new, restless society which might produce a less sophisticated market—a market in which 50 per cent of the population will be 25 years and younger, brought up on the fast-food business.

"An era of frozen, frozen-dried and irradiated foods, throw-away tableware, an incinerator in the kitchen to replace the dishwasher, which will serve to heat the hotel in winter and aircondition it in summer, can be expected along with cocktail dispensers to replace bartenders.

"Also we can foresee the day of the computer centre with a sophisticated machine handling some 50,000 hotel rooms — a type of machine no one chain or group of hotels can afford. This computer will handle reservations, purchasing, payrolls, food and budget control and billing. This must come because



...bition at Unesco House,  
Paris, September 1968.  
(Photo Unesco / R. Lesage).

labour costs run 40 to 45 per cent of the operations and hotels cannot afford the old traditional ways any longer", Dean Beck said.

Guest speakers also included the Honourable Hulett C. Smith, Governor of West Virginia and Stuyvesant Fish Morris IV of Sports Illustrated.

Other commentators included Harry Good, Director, R.M.

Brooker, Ltd, London, and John A. Tetley, John A. Tetley Co, Inc, California. Several panels of Warner executives as well as Greenbrier executives also were on the programme. Delegates from 65 hotels and 15 countries were represented at this first and four-day World Conference of Distinguished Hotels represented by Robert F. Warner, Inc.

(International Hotel Review)

# How to Evaluate a Meeting ?

## If all you want to hear are nice things you aren't going to evaluate anything

EVALUATION, even the kind in which negative feelings are expressed is of major value to the meeting planner. In fact, you as a planner should force people to come out with the negative feelings they have anyway."

So said Dr. Gordon L. Lippitt in his role as director of the Workshop for Sales Meeting Planners sponsored by Sales Meetings

"You and I are helped most," said Lippitt, "by critical information, not a snowjob. If all you want to hear are nice things, you aren't going to be evaluating any-one or anything."

Winding up the three-day workshop, Lippitt noted that evaluation, like every other aspect of meeting planning, is more and more sophisticated. It's no longer a matter of merely satisfying the boss.

Lippitt listed these areas from which evaluative data may come : management (the boss); participants (attendees) at the meeting; planners, including yourself- ( "I find frequently that if I'm alive on my own critiques, I'm usually harder on myself than the participants. Planners, in general, when allowed to be, are more critical because they're more in the game themselves and they've done meetings and they know what they wanted to do and they know if it didn't come up to many expectations"); conference or group leaders; platform presenters; from performance back on the job ("Very infrequently is this kind of data ever collected"); observers or specialized fact-finders, that is, people you specially use to collect data for you.

**Questionnaires** (before, after or at the meeting) : "A questionnaire is not something just thrown together. Furthermore, a questionnaire that has a 'yes' or 'no' response isn't very helpful. One that has three checks [choices] isn't good because you get central tendency. If you are going to get diagnostic data, you might ask what were the worst parts, what did you like best, what did you like least, and force people to come out with the negative feelings they've got anyway."

**Individual interviews** : "Take time to sit down with a representative sample of the audience. You can get fairly good results interviewing a random sample of 10 % of the people attending a meeting."

**Group interviews** : "A member of a steering committee sits down with maybe six attendees to get evaluative data for next year's meeting. "

**Tape recorders** : "One company I know puts anywhere from six to 20 such devices outside the door and gets people to talk into them and make evaluations on what they thought of the meeting. You don't have to worry about questionnaires this way and it's a very handy way to get data. This method has gotten quite a bit of acceptance by those who have tried it."

**Trained observers** : "They observe people's reactions, both verbal and non-verbal."

**Target-setting** : "You ask people to list what they are going to do as a result of the meeting and then go back to them later to see how much they have done."

When do you evaluate ? What kind of timing do you use ? Lippitt : You can collect some data before a meeting; that is, to get some sunny expectation because how can you evaluate a meeting unless you have some expectation

on the part of those coming ? Here you get people to express what they think they'll get out of the meeting beforehand."

Or you can collect data during the meeting. This can be used for steering purposes so you get answers to questions such as how can we change directions or should we spend more time on this / Another collection time is immediately after. Here you take temperatures as to how attendees feel right after the meeting. If you ask here what were the high points of the meetings you will often find they are different three months later, as things are put into perspective, according to Lippitt.

Caution : "Don't jump at trend conclusions. Three people say it was great or lousy. This doesn't make a trend. We tend to jump to conclusions in picking up informal data."

Caution : "Remember you're dealing with perceptions. I go back to what was said earlier, in which we were talking of the fact people were giving their perceptions and they may be changing or they may be influenced more than we think they are or less than think they are. Recognize that you're just getting people's perceptions."

Caution : "Be concerned about your own defensive reaction. Of course we're defensive. You and I spent an awful lot of time planning a meeting and an awful lot of energy and some of the company's money and somebody comes up and says, 'Why don't you plan these things?'"

But you and I will not change and will not learn and will not improve meetings if we keep our defenses up."

Caution : "Don't value management's opinion for the whole meeting too highly. I think there's a tendency in some of us to pay too much attention to the prestige person, the hotshot, and the person high in the hierarchy."

How can you evaluate the meeting unless you have some criteria ? Lippitt : " 'Better than last year.' Is that the criterion ? Is it that we kept them awake. Nobody collapsed this year ? Nobody was drunk this year ? No one passed out ? Of course not; I'm just being facetious."

To "share with you what I think are real criteria for evaluating your meeting," Lippitt listed these elements :

1. Clarity of meeting objective : " How clear are objectives ? To whom are they clear ? Are they attainable ? Realistic ? Understandable ? Did they get communicated ?"

2. Understanding about the audience ? "Did planners collect the data about the audience ? Did they (planners) really know who they (attendees) were ? Was the meeting related to the audience's needs or just to the planner's need and management's needs ? How well understood were the needs, expectations of the audience ?"

3. Meeting method : "Were they appropriate to the purposes ? If it was a problem-solving meeting, did we really need an A capella choir ? If it was for creating ideas, did we really need a 72-hole golf tournament ? Did we really need to show six movies before we finally got around to the creativity part ? Are the methods appropriate to the size of the group ? Did we use a blackboard when we had 7,000 in the audience ? Are methods varied enough ? Did we only use overhead projector ? Did we only use

role-play ? Did we only use case studies ? Did we only use podium presentations ?"

**4. Preparation leaders :** "Every meeting needs leadership aside from the planning committee and the people on the podium. You have to have a host, officers, people who might lead discussion, the guys who take care of the bar, the whole group of people who are going to help you run the meeting. Are they selected appropriately ? Are they prepared ? Are they briefed ? Oriented ? Trained ?"

5. Resources effectively planned ? "Are visual aids properly utilized? Have they been checked ahead of time ? Are physical arrangements thought through ? Arranged properly ? Are your handouts planned and prepared ? Are they ready when people arrive ? Are they ready when presenters present material ?"

6. Provision for flexibility ? This is frequently overlooked, says Lippitt. "Were adequate provisions made for emergencies ? What if head man didn't show up ? What if president of company, who was to lead off, didn't show ? What if form you ordered from New York doesn't come ? What are you going to do, punt, pass or kick?" asked Lippitt. "Is there adequate preparation for changes ?"

7. Provision for audience involvement ? "There's a psychological need to get this podium and this stage out into the audience and lessen the distance between the audience and the people up in front of the audience on the platform. Any good meeting will have audience involvement."

**8. Provision for meeting evaluation ?** "Were plans set aside for

this ? Time set aside ? Methods developed ?"

**9. Provision for reporting meeting ?** "Is a report on the meeting expected ? What kind of report ? Are reporters designated ? Are people and money set aside to get report out ?"

**10. Provision for followup ?** Followup always is indicated. Was this taken care of adequately ?"

Lippitt admits the roles of communications (information) specialist and of consultant are hard roles for many to think about. "It's natural for many of us to get involved in getting the socko, the whammo, that comes from the presentation methods, but the other roles are musts for the professional planner.

"The best meetings I have planned I did not run as a one-man show. I did consult with people involved and plan with them. I do think the best jobs I've done is where I've done a good job of collecting data and communicating. I think the best meetings I've run are where I've done a good planning job instead of playing it by ear."

He added : "What I've been saying is you and I to be good meeting planners need to have some degree of self-confidence, some situation sensitivity. We need be a diagnostician, a problem-solver, have communications skills, need to recognize potentiality of presentation media, and learning methods, and we need to be flexible."

Lippitt then solicited feedback from the tables on some of the ideas Workshop attendees decided they wanted to try out back home. Included were :

- To get involvement, let audience—one man at a time—put

on videotape what they think about the subject, edit the comments and then present them later in an open session of all attendees. Let a board of experts comment on the comments. This allows candid open-end comment and uses highly sophisticated material. It is, of course, expensive.

- Use post-meeting action report made out by attendee that states what he intends to do as a result of meeting and then follow up three months later to see how much of it he did.

- Involve audience somehow in your after-lunch session rather than show a soporific movie or create some other such passive situation.

Have president interviewed by a "reporter" rather than just making an opening blast."

Do more aggressive pre-meeting work to "ask troops what they like instead of telling them—instead of telling them to just come in and listen."

In summarizing his evaluation talk and in wrapping up the Workshop, Lippitt said :

"We are living in an age of explosion of the communications media. It was noted earlier we have to get out of the horse-and-buggy era because this era is different and that age is no longer relevant. Also, recognition has come that learning methods and learning theory are a lot different and advanced from what they used to be. The way we manage things these days is different. You can't just tell people, like you used to. It does involve participation in management processes.

" Some of us find it difficult to change. Change for any of us may

come slowly but I think it must come.

"I think a good meeting planner must have a philosophy about meeting planning. If you do not, I doubt that you will do very much about all these wonderful things you say you are going to do. If you don't believe people can change, you're not going to do a thing about improving your meetings. If you don't think people can learn, you are not going to do much about changing the meeting.

" One of the important elements for all of us as we plan meetings is to have a philosophy about people, the people we're trying to influence, the things we're trying to change in the organization. Without this, I think we become mechanical manipulators without a real thrust about the job for which we have been given the responsibility.

" I have no illusions about how much three days can affect the life of anybody. I don't kid myself as to how much effect we've had on your life. It's the pig and chicken walking down the country road and they see a restaurant that has a sign, 'Ham and eggs.' The chicken suggests going in. 'Wait a minute,' says the pig 'For you, it's a contribution; for me, it's a total commitment.'

"We have brought a contribution but I don't think it will amount to a hill of beans unless somehow or other, out of this whole showing of experiences, we get re-committed to some principles and ideals and some beliefs we have about improving the kind of meetings for which we have the responsibility."

*© (Reprinted with permission from September 15, 1968 issue SALES MEETINGS Magazine. Copyright Sales Management 1968.)*

**BRUXELLES**  
*dans le cadre de la Grand'Place*

**HOTEL AMIGO**

RESTAURANT      GARAGE      BAR

•

Cables : AMIGOTEL    Telex 618    Tél. 11.59.10

PEOPLE WHO WANT  
COMFORT AND SERVICE  
AT MODERATE COST



go to the

**BONNINGTON HOTEL**

Southampton Row, London, W.C.1.

•

ACCOMMODATION FOR 370 GUESTS  
IN WELL APPOINTED BEDROOMS.

POPULAR COCKTAIL LOUNGE.  
FIRST CLASS RESTAURANT.

WE CAN ARRANGE YOUR CONFERENCE TOO.

•

TEL. : 01-242 2828                      TELEX 261591

*(suite de la page 367)*

l'équilibre des secteurs intéressés, une priorité sera donnée aux organismes et sociétés commerciales, qui sont membres de l'UAI et que celle-ci considère comme des partenaires importants. Par leur adhésion et leur cotisation annuelle, ils soutiennent les efforts de l'UAI et donnent une preuve de l'attention qu'ils portent, au-delà de leurs intérêts immédiats, aux problèmes généraux rencontrés par les organisations internationales. Pour mieux préciser la qualité de ce groupe, qui participera largement au 5e. Congrès, nous donnons ci-après un extrait de la liste des « corporate members » de l'UAI, s'occupant sous un aspect ou l'autre des congrès internationaux:

*(continued from page 367)*

balance amongst the interested sectors, priority will be given to the commercial organisations and companies who are members of the UAI and whom the latter considers important partners. By their membership and annual subscription they support the UAI's efforts and afford proof of the attention they give, outside their immediate interests, to the general problems encountered by international organisations. In order to further identify this group, which will play a large part at the 5th congress, we print below an extract from the list of corporate members of the UAI, showing some of the companies engaged in one or other aspect of international congresses:

Hilton International Company; New York Convention •& Visitors Bureau; London Convention Bureau; Air France; Japan National Tourist Organization; Kurhausbetriebe der Stadt Salzburg; Ministry of Tourism, Israël; Pan American World Airways; Tannoy Rentals Limited, London; Grosvenor House, London; Kyoto International Conference Hall; Middle East Airlines Compagny; Ville de Bruxelles; Centro Internazionale dei Congressi, Firenze; Royal Garden Hotel, London; Office pour l'expansion économique de la Principauté de Monaco; Robert F. Warner, Incorporated; Las Vegas Convention Bureau; Washington Convention & Visitors Bureaux; Dallas Chamber of Commerce; Comision de Congresos, Ferias Y Exposiciones Cofex\*, San Sébastian; Swissair; Sabena; Association Internationale des Palais des Congrès; Melbourne Convention Bureau; Chicago Convention Bureau; Palais des Congrès de Liège; Ethiopian Tourist Organization; Progres-Generalturist, Belgrade-Zagreb.



*5e Congrès international sur l'organisation des congrès*

**BULLETIN No 6**

*5th International congress on congress organization*

Palacio de Las Naciones, Barcelona, 6-9 May 1970

**Thème général**

Les organisations internationales face à l'aspect budgétaire et économique de leurs congrès.

**Thème**

International organizations and the budgetary and economic aspects of their congresses.

**QUI EN SERONT LES PARTICIPANTS ?**

- 1) Les dirigeants d'organisations internationales : il est dès à présent quasi certain qu'une centaine d'organisations internationales non gouvernementales et plusieurs organisations intergouvernementales seront représentées au Congrès.
- 2) Les interlocuteurs les plus qualifiés des organismes internationaux qui ont une compétence particulière dans les congrès : en effet, le 6 mai 1970, se tiendront, en marge mais en connexion avec le congrès, les assemblées générales de l'Union des Associations Internationales, de l'Association internationale des Palais de Congrès, de la Fédération européenne des villes de congrès, de l'Association internationale des organisations professionnelles de congrès ainsi que la nouvelle Association internationale des producteurs et techniciens en équipement pour congrès, qui sera créée avant la fin de cette année. Des réunions techniques ou de leurs comités seront aussi organisées le 6 mai par les organismes internationaux professionnels de l'industrie hôtelière, des agences de voyages, des interprètes, etc... Même en procédant avec le concours de ces organismes à la meilleure sélection de leurs délégués, le nombre de ceux-ci sera sans doute de l'ordre de 150.
- 3) Les départements ministériels, municipalités, offices de tourisme, convention bureaux, dont les délégués constituaient un cinquième des participants du 4e Congrès, manifestent déjà un vif intérêt pour le 5e Congrès. Ils viendront sans doute plus nombreux que précédemment et certainement d'horizons géographiques encore plus variés et lointains.
- 4) Les sociétés, firmes ou compagnies membres de l'UAI. Dans le cadre de la sélection qu'il sera indispensable d'effectuer, à la fois pour limiter de façon raisonnable le nombre des participants du 5e Congrès et assurer


*(suite à la page précédente)*

**WHO WILL BE TAKING PART?**

- 1) Officers of international organisations: at this moment it is almost certain that a hundred or so international non-governmental organisations and several inter-governmental organisations will be represented at the congress.
- 2) The most highly qualified spokesmen of the international organisations whose particular province is that of congresses : in fact, on the 6th May 1970, will be held, aside from but in connection with the congress, the general assemblies of the Union of International Associations, the International Association of Congress Centres, the European Federation of Professional Congress Organizers, as well as of the new international association of producers of and technicians concerned with conference equipment, which will be set up before the end of this year. Technical and committee meetings will be organised on May 6th by the international professional organisations of the hotel industry, travel agencies, interpreters, etc. Even by obtaining the best selection of delegates in collaboration with these organisations, the delegates will no doubt number about 150.
- 3) Ministerial departments, municipalities, tourist offices, convention bureaux, whose delegates made up one fifth of those attending the 4th congress, are already showing keen interest in the 5th congress. They will no doubt come in greater numbers than before, and certainly from even more varied and distant geographical locations.
- 4) Firms or companies which are members of the UAI. When it comes to making a selection, which will be absolutely necessary, both to limit the number of delegates to a reasonable number and to ensure a

*(continued on previous page)*

NOUVELLES ORGANISATIONS INTERNATIONALES



NEW INTERNATIONAL ORGANIZATIONS

*La mention d'une organisation dans la présente rubrique n'implique en aucune façon une prise de position de l'UAI à l'égard de celle-ci, pas plus qu'elle ne préjuge de l'insertion de cette organisation dans la prochaine édition de l'« Annuaire des Organisations Internationales ».*

**Asian co-operation :** The Third Conference on Asian Economic Co-operation of Ministers of member and associate member countries of the ECAFE was held in Bangkok in December 1968. During the proceedings the Council of Ministers for Asian Economic Co-operation was set up, and it is hoped that it will become the machinery for joint programmes and policies such as the Mekong basin project and the Asian Development Bank. With the failure of UNCTAD II, at which the USA delegation asked developing countries to follow more inward-looking policies as a solution to commodity problems, and at which poor countries were advised to seek new markets in the developing rather than advanced countries, intra-regional co-operation becomes even more important than it was considered to be in the sixties when prospects of a global outlook were brighter.

*Le Conseil des ministres pour la coopération économique en Asie du sud existe depuis la 3e conférence sur la coopération économique en Asie tenue à Bangkok au mois de décembre 1968 sous les auspices de l'ECAFE.*

*Mention of an organization in these columns does not imply, in any way, a judgment of it by the UAI; nor does it necessarily mean that an entry on the organization will appear in the next edition of the yearbook of International Organizations.*

**Services hydrographiques : Une** rencontre préparatoire en vue de la création d'une Commission hydrographique de l'Asie orientale a eu lieu à Tokyo du 7 au 9 octobre 1968. L'établissement de commissions régionales de cette nature a été recommandée par la résolution S 9 adoptée à la 9e conférence hydrographique internationale et cette réunion préliminaire constitue donc un pas significatif vers la mise en œuvre de cette résolution. Les statuts de la nouvelle commission seront diffusés par le canal du « Bulletin » du Bureau hydrographique international des qu'ils auront été adoptés sous leur forme définitive. La commission sera composée des chefs des services hydrographiques de Birmanie, Chine, Indonésie, Japon, Corée, Philippines et Thaïlande.

*A preparatory meeting for the creation of an East Asia Hydrographie Commission was held in Tokyo last October.*

**Air freight :** The International Federation of Forwarding Agents Associations (FIATA) opened its new Air Freight Institute in Geneva on March 3, 1969. It is

located at the FIATA Secretariat, 98 rue St Jean, and will co-ordinate and improve the co-operation between the approved Aircargo agents and the member airlines of IATA. In addition, the Institute will maintain friendly relations with all other organizations dealing with air freight problems in order to discuss and elaborate practical solutions together with them. The Director of the Institute is Walter Dobmaier from Zurich who was Manager of the Cargo Tariffs and Regulations Divisions of Swissair for more than 15 years, and who earlier worked as a professional forwarding agent for 8 years. The Aircargo agents in FIATA are at present handling well over 80 % of all international air freight shipments in the world.

*La FIATA a inauguré le 3 mars 1969 à Genève son nouvel Institut du fret aérien.*

**Gaz de pétrole :** L'Association européenne des gaz de pétrole liquéfiés a pour but « d'étudier sur les plans scientifique, technique et institutionnel, tous les problèmes qui intéressent en commun ses membres dans les



domaines de la sécurité, de la normalisation et de la réglementation et d'en rechercher les solutions ». L'assemblée constitutive de l'Association a institué trois commissions en vue d'étudier diverses questions particulières à la profession : la normalisation du matériel de distribution et d'utilisation, les transports et la sécurité, et les réglementations en vigueur dans les pays du Marché Commun. Les groupements représentatifs de la distribution des gaz de pétrole liquéfiés dans les différents pays européens peuvent adhérer à l'Association. Plusieurs associations nationales de distributeurs de butane et de propane ont déjà manifesté leur désir de s'affilier. Ont participé à la constitution, des groupements professionnels belge, hollandais, français, allemand (RF), italien et britannique. Le siège a été fixé : 4 av. Hoche, Paris 8e, et le Président est M. Paul Lambert.

*The European Association for Liquefied Petroleum Gas is open to all the representative bodies on liquefied petroleum gas distribution in the various European countries.*

**Biafra** : Action Biafra International was established on March 16, 1969 and will work for a cease-fire, negotiations, a plebiscite in Biafra, and a return to civil rule in Nigeria. This move was the concluding act of a meeting of delegates representing 25 organisations from 9 countries, opposed to the Federal Nigerian war on Biafra. The conference also agreed to encourage the setting up of an independent commission of observers to visit both Biafra and Nigeria, the extension of the world-wide boycott of British

goods, action against arms shipments, and the condemnation of the Soviet Union's role. The co-ordinating centre of the International will be in Sweden (Box 3078, S - 103.61, Stockholm 3). Information centres will be established in each country.

*Action Biafra international souhaite des pourparlers de paix pour mettre fin à la guerre au Biafra.*

**Contre la pilule** : Fondé le 1er août 1968 par un groupe de médecins et de biologistes français, le Centre international Humanae Vitae se propose d'informer l'opinion sur le problème des contraceptifs. Il veut la protection et l'amélioration de la vie humaine ainsi qu'une meilleure étude des lois naturelles de régulation des naissances. Le Centre comptait en mars 280 membres médecins, biologistes, pharmaciens, éducateurs et psychologues. Il attire l'attention sur les dangers des contraceptifs : risque de faciliter, sinon de provoquer, le processus cancéreux - risque d'altérer par mutations chimiquement provoquées, le potentiel génétique de l'espèce, c'est à dire le risque de créer dans la descendance des malformations sinon des monstruosités; la pilule accélérerait les processus de vieillissement tissulaire « par empêchement de rénovation ». Le Président est le Docteur Ernest Huant, 9 avenue Niel, Paris 17e.

*In August 1968 a group of French doctors and biologists founded the International Centre " Humanae Vitae" with the aim of bringing the attention of the public the risks attached to chemical contraceptives, and of promoting a*

*better study of the natural laws of birth control. President : Dr Ernest Huant, 9 av. Niel, Paris 17e.*

**Good scouting** : The Boy Scouts World Bureau has announced the formation of an African consultative committee to further scouting south of the Sahara. The new committee recently completed its first working session in Monrovia, Liberia.

*Le Bureau mondial du scoutisme a créé une commission consultative pour l'Afrique.*

**"Francophonie"** : The inaugural session of the new Francophone community was opened by Mr. Diiori Hamani, President of the host country, the Niger Republic: "We reject anything that might appear to be a sort of cultural imperialism. We are conscious of possessing and preserving values which constitute an important part of the universal heritage". The President emphasized the historic relation existing between the characteristic essence of the French language and the ideal of emancipation of which it has been and remains the mainstay. In the words of the Senegal delegate, "(the French language) provides us with a magnificent instrument for balance, harmony and progress in the services of peoples who are adapted to mutual comprehension". A noteworthy feature of the conference was the presence of a Canadian delegation, led by the federal Secretary of State, and including representatives from Quebec, Ontario and New Brunswick. With the conference now over, it is felt that it has played an important part both as regards Canada's co-operation

with the " third world", which will no longer be limited to Commonwealth countries, and as regards internal politics, particularly the relations between the federal government and the Province of Quebec.

President Diori Hamani has been directed to take all necessary steps to implement decisions taken by the conference, and a provisional executive secretariat has been set up.

*Le Président de la République du Niger, Monsieur Diori Hamani, a présidé la session constitutive de la Communauté francophone, qui a eu lieu à Niamey au mois de février dernier.*

## Projets de Nouvelles Organisations Internationales Plans for New International Organizations

"Nordecon" : According to the Norwegian Federation of Trade Unions and the Norwegian Labour Party, in a letter sent to the Norwegian Government, a Nordic economic community would make it possible to promote technological developments in competition with the big countries and to safeguard Nordic interests in international economic co-operation. The growing division of work in the Nordic countries was creating a need for co-operation on economic, commercial and industrial policies, research, education, as well as social and labour market policies. Irrespective of the way the European market problems were solved, a Nordic community would be of such great value to each country that it should be maintained and developed also within a larger economic community. The signatories of the letter further believe that the stage has been reached where the problems should be solved by the political authorities, and they expressed the hope that passing difficulties in some fields should not prevent a development that might bring vital benefits to all Nordic countries.

*Les syndicalistes et le parti travailliste norvégiens souhaitent que le gouvernement du pays prenne l'initiative de la création d'une communauté économique nordique.*

Etude du cerveau : Pour donner aux spécialistes européens de l'étude du cerveau plus de possibilités d'échanges scientifiques en Europe, au lieu de se rencontrer uniquement dans des conférences aux Etats-Unis par exemple, on projette de créer une Société européenne du cerveau et du comportement. Les intéressés peuvent se mettre en rapport avec le Dr A Cowey, Institut de Psychologie expérimentale, South Parks Road, Oxford, Angleterre.

*European psychologists have proposed the setting up of a European Society for the Study of the Brain and Behaviour.*

Asian students : A South East Asian Regional Research Centre for the Systematic Study of Students (student culture, student sub-cultures, student demography, student problems) has been proposed by the Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning. The Centre would be located at a member institution with

computer access, and would assist members in processing data on students, providing consultations on planning studies and in emphasizing the uniquely Asian quality of student problems and culture in determining the goals of research and the utilization of knowledge. It would also provide assistance and an exchange of information on such matters as the follow-up studies of graduates, the effect of university life on attitudes, values and beliefs, and the personality of Southeast Asian students.

*La création d'un centre de recherche est proposé pour l'étude systématique des problèmes concernant les étudiants universitaires de l'Asie du sud-est.*

Agences d'information : « La création et le développement des agences d'information africaines constituent la base de la promotion de l'information en Afrique. Les regroupements régionaux et la création d'une agence panafricaine constituent les étapes naturelles. » Tels sont les termes d'une résolution adoptée par la 4e assemblée de l'Union des agences d'information africaines tenue à

Kinshasa. L'assemblée a exprimé le souhait que la prochaine réunion du Conseil des Ministres de l'OUA soit saisie du projet de création d'une agence panafricaine et puisse en débiter.

*At the 4th assembly of the Union of African News Agencies, one of the resolutions adopted called for the creation of a panafrican agency as the next logical step.*

EEC trade unions : The food workers group of ICFTU-affiliated unions within the European Economic Community held its annual conference in Brussels at the end of last year. Among the subjects discussed was a proposal by the Dutch national centre NVV for strengthening the general trade union movement within the EEC by the constitution of a confederation of free trade unions within the

Community, which would include representatives of the ICFTU-affiliated national centres in the six countries and the representatives of the trade secretariats at EEC level. The conference also passed a resolution calling for close association with the Community's authorities in the preparation of economic decisions, and for the setting up of a workers/employers committee.

*Late news : The European Confederation of Free Trade Unions in the Community was founded on 24 April 1969 in The Hague,*

*Le groupe des syndicats de l'alimentation, du tabac et de l'industrie hôtelière dans la CEE (CISL) a proposé le renforcement du mouvement syndical au sein de la CEE par une confédération des syndicats libres qui s'y trouvent.*

#### **Pathologie concentrationnaire :**

Le Comité international des camps a pris acte des démarches renouvelées par l'Union internationale de la résistance et de la déportation auprès du gouvernement fédéral allemand pour le financement d'un Centre médical international d'étude de la pathologie concentrationnaire.

L'UIRD agit également en l'occurrence au nom de la Fédération mondiale des anciens combattants et de la Confédération internationale des anciens prisonniers de guerre. Ce projet a déjà été accueilli favorablement par les autorités autrichiennes.

*The International Concentration Camp Committee is giving its support to the idea of an international medical centre for the study of the pathological aspect of concentration practice.*

<b>DOLDER</b>	<b>GRAND HOTEL</b>	<b>ZURICH</b>	
<i>Vue magnifique sur la ville, le lac et les Alpes 650 m.s.m.</i>	Situation tranquille dans le quartier résidentiel - Nouvelle aile de 64 appartements de grand luxe avec balcon ou terrasse - Salles de conférences et de congrès (arrangements spéciaux durant l'hiver) - Golf-Tennis - Minigolf-Piscine à vagues artificielles - Service de voiture avec le centre de la ville (6 min.)		

Représentant pour la France et le Bénélux : M Claude L C DUTEIL, 11, rue de Rome, 75-Paris 8e — Tél. LAB 81-99

*Books,  
reports  
and proceedings received*

---

PAN AMERICAN UNION. *Documents and notes on privileges and immunities with special reference to the Organization of American States*. Washington, the Pan American Union, 1968, 27 X 21 cm. xxi+416 p., Price : \$ 2.50.

En édition espagnole : Documentos y notas sobre privilegios e inmunidades con referencia especial a la Organización de Los Estados Americanos.

K. HARTMANN-V. MONAKOW. *Thérapie der Nervenkrankheiten / Treatment of Nervous Disorders*. Basel, S. Karger, 1969, 24 X 17.5 cm., Aktuelle Fragen der Psychiatrie und Neurologie / Topical Problems in Psychiatry and Neurology Vol. 7, xiv+778 p., Figures, Tabl., Subject Index, Drug Index.

UNION PANAMERICANA / INSTITUTO INTERAMERICANO DE ESTADISTICA. *América en cifras 1967. Situación económica. 3. Comercio, Transporte, Comunicaciones y Turismo*. Washington, Union Panamericana. Organización de Los Estados Americanos. 1968, 27 X 21 cm., xii + 396 p., bibl., tabl., Price : \$ 1.00.

GARDNER, Richard N. and MILLIKAN, Max F. *The global partnership : International Agencies and Economic Development*. Boston, World Peace Foundation, 1968, 24.5 X 16.5 cm., « International Organization », Vol. XXII -Number 1. v + 475 p., Select bibliography. Price : \$ 6.00 a Year.

ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'EDUCATION, LA SCIENCE ET LA CULTURE, UNESCO. *Repertoire international des institutions spécialisées dans les recherches sur la paix et le désarmement*. Paris, l'Unesco, 1968, 27 X 21 cm., n° 23, Coll. Rapports et documents de sciences sociales, 83 p., index des institutions. Prix : \$ 1.25 : FF. 4,

D.H. SHMERLING, H. BERGER and A. PRADER. *Intestinal Absorption and Malabsorption*. (Proceedings of the Symposium held in the Department of Paediatrics, University of Zurich, November 17-è—th, 1967). Basel, S. Karger, 1968, 24 X 17 cm., Bibliotheca Paediatrica n° 87, VIII+214 p., subject index, graph., tabl., illustr.

*Ouvrages,  
rapports  
et comptes rendus reçus*

ORGANISATION DE COOPERATION ET DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUES / ORGANISATION FOR ECONOMIC CO-OPERATION AND DEVELOPMENT. *Catalogue des périodiques 1966 Catalogue of periodicals*. Paris, l'Organisation de coopération et de développement économiques - Service d'Information - Bibliothèque. 1966, 27 X 20 cm., Vol. I - Index alphabétique/Alphabetical Index. 238 p.

idem. Vol. II - Index par pays ou organisations internationales, et par sujets / Index by countries or international organisations, and by subjects, 216 p.

idem. Vol. III - Index alphabétique des sujets /Alphabetical subjects index, 58 p.

UNION ACADEMIQUE INTERNATIONALE. *Compte rendu de la quarante-deuxième session annuelle du comité, Bucarest, du 11 au 17 juin 1968*. Bruxelles, UAI, 1968, 25 X 16 cm., 172 p.

ORGANISATION INTERNATIONALE DES EMPLOYEURS. *Rapport annuel du Comité exécutif. Conseil général, 46e Réunion annuelle 2 juin 1969. Activités de l'O.I.E. en 1968*. Genève, OIE., 1969, 29 X 21 cm., 43 p., docum. n° 1969/42 - avril 1969, photos.

*Notes et Etudes Documentaires. « L'organisation mondiale de ht santé. » Vingt ans au service de la santé 1948-1968*. Paris, la documentation française, 1968, 27 X 21 cm., vol. n° 3.526 - oct, 1968, 36 p., tabl., carte.

FRANÇOIS JOYAU. *Notes et études documentaires. « Les organisations régionales de coopération économique et sociale en extrême-orient »*. Paris, la documentation française, 1968, 27 X 21 cm., vol. n° 3.541 - 3déc. 1968, 30 p., tabl., cartes.

UNION INTERNATIONALE DES TRAVAILLEURS DE LA FONCTION PUBLIQUE. *IVe Conférence internationale professionnelle des travailleurs de la fonction publique, Budapest 8 - 13 Avril 1968*. Berlin. UIS., s.d., 29 X 21 cm., vol. 4, 48 p., illustr.

INTERNATIONAL SOCIETY OF CARDIOLOGY.  
*Introduction to the cardiomyopathies.* Edited by A.G. Shaper. Basel. S. Karger, 1968, 25 X 18 cm., Vol. 52, Cardiologia. 112 p., tabl., graph., illustr.

ORGANISATION EUROPEENNE POUR L'EQUIPEMENT ELECTRONIQUE DE L'AVIATION CIVILE / EUROPEAN ORGANISATION FOR CIVIL AVIATION ELECTRONICS. *Assemblée générale 25 Octobre 1968/General assembly 25th October 1968.* Paris, EUROCAE, s.d., 21 X 27 cm., rapport annuel n° 5. 30p.

SOCIAL SCIENCE RESEARCH COUNCIL. *Annual REPORT 1967-1968.* New York, Social science research council, s.d., 23 X 15 cm., 121 p.

CREDIT UNION NATIONAL ASSOCIATION. *International credit union yearbook 1968.* Madison, CUNA International, s.d., 21 X 14 cm., 64 p., tabl., graph., illustr.

INTERNATIONAL COMMISSION FOR THE NORTH-WEST ATLANTIC FISHERIES. *Annual proceedings.* Vol. 18 for the year 1967-68, Dartmouth, the Headquarters of the Commission, 1968, 26,5 X 21,5 cm., 50 p., tabl.

EUROPEAN FEDERATION OF FINANCE HOUSE ASSOCIATIONS / FEDERATION EUROPEENNE DES ASSOCIATIONS DES INSTITUTS DE CREDIT / EUROPAISCHE VEREINIGUNG DER VERBANDE VON TEILZAHLUNGSKREDITINSTITUTEN.  
*Eight annual conference / Huitième congrès annuel / Achte jahreskonferenz / Baden-Baden. 10-12 juni 1968.* Bruxelles, Eurofinas, 1968, 27 X 21 cm., public, number ten, dec. 1968, 51 + 52 + 52 + xxxv p., tabl., graph., photos.

CONSEIL INTERNATIONAL DES AGENCES BENEVOLES/INTERNATIONAL COUNCIL OF VOLUNTARY AGENCIES. *Résumé de la Conférence générale de l'ICVA, Londres 2 - 8 juni 1968. Documents. Besoins humains et justice sociale.* Genève. ICVA, 1968, 15 X 21 cm., vol. n° 9 déc. 1968, 56 p., carte, photo, prix : 3 FS.

INTERNATIONAL RUBBER RESEARCH AND DEVELOPMENT BOARD. *Summary of activities of research and development units in 1966 (in English and French).* London, I.R.R.D.B., s.d. 23 X 16 cm., 64 p.

UNION INTERNATIONALE DES TRAVAILLEURS DE L'ALIMENTATION ET DES BRANCHES CONNEXES. *Réunion du Comité du groupe professionnel des tabacs. Hainburg, 29-30 mai 1968.* Genève, UITA, 1968, 29 X 21 cm., iv/9 X 7.

ALLIANCE INTERNATIONALE DE TOURISME.  
*Deuxième Congrès international AIT « Loisirs et Tourisme ». L'extension des saisons touristiques. Résolutions. Résolutions. Resolutionen. Risolutioni. Florence 26 février - 2 mars 1968.* Genève, AIT., 1968, 29,5 X 21 cm., 32 p.



## ITALIAN GRAND HOTELS COMPANY

VENICE (Italy)

*offers the best convention facilities at the following de-luxe hotels :*

LIDO VENICE : HOTEL EXCELSIOR PALACE\*  
GRAND HOTEL DES BAINS\*\*  
FLORENCE : HOTEL EXCELSIOR-ITALIE\*  
GRAND HOTEL\*  
ROME : HOTEL EXCELSIOR\*  
MILAN : HOTEL PRINCIPE & SAVOIA\*  
TURIN : EXCELSIOR GRAND HOTEL  
PRINCIPI DI PIEMONTE\*  
STRESA : GRAND HOTEL ET DES  
(Lake Maggiore) ILES BORROMEES

*For information apply to :*

Convention Office (Ufficio Congressi)  
Compagnia Italiana dei Grandi Alberghi-  
San Marco 1812 - Venezia (Italy) Telex 41004 or to  
Italian Grand Hotels Company  
67 Jermyn Street - London S.W. 1  
Telex 261859  
Hotel Representative Inc.  
The leadings Hotels of Europe  
660 Madison Avenue - New York NY 10021  
Telex 420444 -  
Italienische Grand Hotel Gesellschaft  
Kaiserstrasse, 8 - Frankfurt a. Main  
Telex 414290

*Others hotels of the CIGA chain are:*

Venice : Grilli Palace Hotel\*  
Danieli Royal Excelsior\*  
Hotel Europa & Britannia\*  
Hotel Regina\*  
Rome : Le Grand Hôtel\*  
Naples : Hotel Excelsior\*  
Milan : Palace Hotel\*  
Genoa : Hotel Colombia Excelsior\* (Stal)  
\* air-conditioned  
\*\* public lounges air-conditioned

## Au Centre de Paris

dans le quartier le mieux desservi

### L'HOTEL LUTETIA \*\*\*\*

(Le Grand Hôtel de la Rive Gauche)

met à votre disposition

le service hôtelier

le plus complet

•  
330 chambres rénovées

Restaurant confortable

« Le Borghèse »

Brasserie - Rôtisserie

2 Bars Américain

•  
SALONS RENOVES

pour : Réceptions, Banquets,

Conférences, Séminaires

—  
UNE CUISINE DE QUALITE

UNE CAVE REPUTEE

UN SERVICE DE CLASSE

•  
43-47, Boulevard Raspail  
PARIS (VI<sup>e</sup>)

Tél. : Littre 44-10 et 45-10

Télégr. : Lutetiaotel

COMMISSION ELECTROTECHNIQUE INTERNATIONALE /INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION. *Vocabulaire Electrotechnique international (2e édit.)*. Groupe 26, Centrales de production d'énergie électrique par voie nucléaire. *International Electrotechnical vocabulary (2e édit.)*. Groupe 26, Nuclear power plants for electric energy generation. Genève, CEI, 1968, 29,5 X 21 cm., Public. 50 (26), VII + 87 p., prix : 35 FS.

FEDERATION DEMOCRATIQUE INTERNATIONALE DES FEMMES. *Déclarations, O.N.U. assemblée générale. Conventions, O.N.U. conseil économique et social. Résolutions, U.N.E.S.C.O. - O.I.T. Recommendations.* » Pour les droits des femmes ». Berlin, Féd. démocratique int. des femmes., s.d., 27 X 20 cm., 59p.

FEDERATION INTERNATIONALE DE FOOTBALL ASSOCIATION. *Olympic Football tournament 1968. Report on final competition in Mexico. Results of preliminary and final competition.* FIFA, 1969, 21 X 15 cm., 28 p., tabl.

FEDERATION INTERNATIONALE DE FOOTBALL ASSOCIATION. *Handbook 1969.* Zurich, FIFA, 1969, 21 X 15 cm., éd. franc., 180 p., tabl.

ROBERT S. McNAMARA. *Address to the Inter-American press association.* Buenos Aires, October 18, 1968, Inter-American Press Association, 21 X 14 cm., 11 p.

INTERNATIONAL FEDERATION OF COTTON AND ALLIED TEXTILE INDUSTRIES. *IFCATI Directory.* Zurich, IFCATI, 1969, 20 X 11 cm., 4th edition 1969, 42 p., tabl.

UNION INTERPARLEMENTAIRE. *Compte Rendu de la LVII<sup>e</sup> conférence interparlementaire tenue à Lima du 5 au 13 septembre 1968.* Genève, Union interparlementaire, 1969, 23,5 X 15 cm., vol I, 198 p.; vol. II, IX + 571.

W. KUBLER. *Tierexperimentelle Untersuchungen zum Myokardstoffwechsel im Angina-pectoris-Anfall und beim Herzinfarkt.* in *Bibliotheca Cardiologica.* Basel, S. Karger, 1969, 25 X 18 cm., vol. n° 22, 93 p., tabl., graph.

ASSOCIATION INTERNATIONALE DE L'HOTELLERIE /INTERNATIONAL HOTEL ASSOCIATION. *Guide International des Hôtels. International Hotel Guide.* Paris, A.I.H., 1969, 19 X 14 cm., vol. 1969, 22nd édit., 438 p.

INTERNATIONAL LABOUR OFFICE *Minutes of the 171st Session of the Governing Body. Geneva 27 February - 1 March 1968.* Geneva. International labour office, s.d., 31 X 21 cm., Viii + 122 p.

UNION INTERNATIONALE DE L'ARTISANAT ET DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES./INTERNATIONAL ASSOCIATION OF CRAFTS AND SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES. *Annuaire 1969-1970 mars 1969,* 29 X 21 cm., 29 p.

**TANNOY**

Les services offerts par la société Tannoy sont basés sur l'expérience pratique acquise à partir de conférences internationales de tous genres. Ils garantissent les avantages qu'offrent un matériel sûr, de notre propre fabrication—une mise au point dans nos laboratoires de recherches—des techniciens spécialisés, officiellement certifiés de toute confiance et possédant une connaissance étendue de la procédure des conférences.

**TANNOY RENTALS LTD**

**SERVICES DISPONIBLES POUR CONFERENCES**  
**ACHAT · LOCATION A COURT ET LONG TERMES**

- ★ Matériel pour interprétation simultanée
- ★ Radio ou avec fils
- ★ Cabines d'interprètes insonorisées
- ★ Amplification de son
- ★ Enregistrement et reproduction
- ★ Copie sur ruban à haute vitesse
- ★ Studio d'enregistrement pour la production de bandes avant-conférence ou de bandes publicitaires

WEST NORWOOD LONDON S.E.27 · 01-670 1131

INTERNATIONAL FEDERATION OF COTTON AND TEXTILE INDUSTRIES. *General assembly, Brussels September 16 - 21 1968.* Zurich, IFCATI, 1968, 27 X 21 cm., vol. 9-1968 cotton and allied textile industries, 63 p., tabl., graph., photos.

INTERNATIONAL GRAPHICAL FEDERATION. *Proceedings of the 7th Congress and the Trade Group Conferences.* London September 18-23, 1967. IGF, s.d., 21 X 17 cm., 185 p.

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION. *Report and minutes of the legal commission. Sixteenth session of the assembly, Buenos-Aires, September 5-16, 1968.* Montreal, ICAO, 1968, 27 X 20 cm., Doc. 8774 A16-LE, 50 p., price: \$ 1.00. Existe en version française et espagnole.

Edited by ROBERTSON, David. A. *Handbook for student journalists.* Edinburgh, International Student Conference, 21 X 14 cm., 190 p., tabl., illustr., Price: US.\$ 0.60.

CENTRE INTERNATIONAL DE FORMATION EUROPEENNE.  *Répertoire des périodiques consacrés aux questions européennes.* Paris, Presses d'Europe, 1967, 23 X 15 cm., 144 p.

INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK. *Multinational investment, public and private, in the economic development and integration of Latin America. Round-Table Bogota April 1968,* 15 x 23 cm., Inter-American Development Bank., 1968, 381 p.

ASSOCIATION INTERNATIONALE DES JURISTES DEMOCRATES. *Conférence mondiale de juristes pour le Vietnam. Grenoble 6 - 10 juillet 1968.* Bruxelles, Association internationale des juristes démocrates, s.d., 24 X 16 cm., 159 p., 150 FB.

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF SEED CRUSHERS. *Congress of the international association of seed crushers. Washington DC September 25 - 27, 1968.* London, s.d., IASC., 26 X 21 cm., 120 p., tabl.

M. POPESCU BUZEU. *L'Union Médicale Balkanique, Genève, activités, organisation, annuaire des membres de 1932 à 1968.* Archives de l'union médicale balkanique, mai 1968, 24 X 17 cm., vol., n° 3-v, 405-574 p., tabl., illustr.

S.F.C. HEERMA van VOSS & P. THOMAS. *Médical Thermography / Proceedings of a Boerhaave Course for Post-graduate Medical Education Given in Collaboration with the Netherlands' Society of Radiology.* Leiden, March 28-30, 1968 /Bale, S. Karger, 1969, 25 X 18 cm., Bibliotheca Radiologica, n° 5, VIII+ 223 p., illustr., fig., tabl.

MAISON FONDÉE EN 1831

Tél. : 222-30-07 - 548-81-93

**DEYROLLE**

46, RUE DU BAC • PARIS 7<sup>e</sup>

**EQUIPEMENT SCIENTIFIQUE POUR L'ENSEIGNEMENT**

Sciences naturelles et agricoles, pures et appliquées

**LES BEAUTÉS DE LA NATURE AU SERVICE DE LA DECORATION**

Minéraux - Cristaux - Coquilles - Papillons - Oiseaux naturalisés aux vives couleurs - Curiosités

## NEW INTERNATIONAL MEETINGS ANNOUNCED

Information listed in this section supplements details in the Annual International Congress Calendar (published as the December issue of this magazine) as well as details in earlier 1969 issues.

- 1969 May 21 - Jun 5** **Jerusalem (Israel)**  
**Int Council of Jewish Women.**  
*Mrs. S. Harealey, 27 Dov Hoz Str., Tel Aviv, Israel.*
- 1969 Jun 1-7** **Tel Aviv (Israel)**  
**Int Optometric and Optical Congress.**  
*Mr. G.M. Wodak, 99, Ben-Yehuda Str. Tel Aviv, Israel.*
- 1969 Jun 22-28** **Paris (France)**  
**World Medical Association. Annual Meeting.**  
**Dr. M. Poumaillous, Domus Médica, 60 bd. Latour-Maubourg, Paris 15e -France.**
- 1969 Jun 23-26** **Munich (Germany Fed. Rep.)**  
**European Association for Personnel Management. 4th International Congress.**  
*Deutsche Gesellschaft für Personalführung, 4 Dusseldorf, Kaiserswerther Strasse 137, Gemany Fed. Rep.*
- 1969 Jun 30 - Jul 3** **London (U.K.)**  
**European Begg Society of Orthodontics. Annual Meeting.**  
*Dr. L.T. Colquhoun, 7a St. Onge Parade, Southbury Road, Enfield - Middlesex, U.K.*
- 1969 Jun 30 - Jul 8** **Cortina (Italy)**  
**Int Union of Pure and Applied Chemistry. XXVth Conference.**  
*Dr. R. Morf, Postbox 165, Ch-8058 Zurich-Airport (Switzerland)*
- 1969 Jul 7-11** **Edinburgh (Scotland)**  
**European Orthodontic Society. 45th Annual Congress.**  
**Dr. W. Russell Logan, 8 Chester Street, Edinburgh 3, Scotland.**
- 1969 Jul 9-11** **Geneva (Switzerland)**  
**Conference of non-Governmental Organizations in Consultative Status with the United Nations Economic and Social Council. 11th General Conference.**  
*c/o Int Union of Official Travel Organizations, Case Postale 7, 1211 Geneva 20 (Switzerland)*
- 1969 Jul 14-18** **Caracas (Venezuela)**  
**Pan American Union - Economic Integration, XIth Seminar of the Joint Study Programme on Latin American.**  
*Joseph Grunwald, The Brookings Institution, 1775 Massachusetts Ave., N.W. Washington D.C, 20036 - U.S.A.*
- 1969 Jul 29-Aug 1-14-15** **Tel Aviv (Israel)**  
**Int Asn of Students of Economics and Commercial Science. Congress.**  
*P.O.B. 2179, Tel Aviv, Israel.*
- 1969 Jul 29 - Aug 6** **Jerusalem (Israel)**  
**1st World Conference of Jewish Religious Students.**  
*Mr. M. Keidar, Bar-Ilan University, Ramat Gan, Israel.*
- 1969 Aug 3-12** **Jerusalem (Israel)**  
**5th World Congress of Jewish Studies.**  
**Prof. B.Z. Dinur, Hebrew University, Jerusalem.**
- 1969 Aug 24-29** **Novosibirsk (USSR)**  
**Int Academy of Astronautics - 2nd Colloquium.**  
*250 rue St Jacques, Paris - France.*
- 1969 Aug 25-28** **Tel Aviv (Israel)**  
**1st World Congress of Jewish Lawyers and Jurists. 'The Israel Bar Association, 10 Daniel Frish Str. Tel Aviv, Israel.**
- 1969 Aug 29-31** **Tel Aviv (Israel)**  
**Int. Congress on Metallic Corrosion Education Committee.**  
**Ing. D. Spector, Beit-Hadar, Tel Aviv, Israel.**
- 1969 Aug 29 - Sep 14** **Ancient Olympia (Greece)**  
**Int Olympic Academy -9th Session.**  
**Curator of the Academy, Mr. • Otto • Szymiczek, 4 Kapsali Street, Athens 138, Greece;**
- 1969 Sep. 6-8** **Athens (Greece)**  
**Federation of European American Organizations - Convention.**  
*Mrs. J. de Man-Martin F.E.A.O. 13 Hagedoomlaan, Antwerp - Belgium.*
- 1969 Sep 6-9** **Hannover (Germany Fed. Rep)**  
**World Union for Protection of Life. Annual Meeting.**  
*3 Hannover-Kirchrode, Bemeroder Strasse 61, Germany Fed. Rep.*
- 1969 Sep 8-12** **Brussels (Belgium)**  
**Int Union of Pure and Applied Chemistry. Symposium on conformational analysis.**  
**49 Square Marie-Louise, Brussels 4, Belgium.**
- 1969 Sep 8-28** **Tel Aviv (Israel)**  
**Int Seminar on Architecture and Urban Design.**  
**E. Peles, Association of Engineers and Architects in Israel, 200 Dizengoff, Tel Aviv, Israel.**



- 1969 Sep 16-19 **Copenhagen (Denmark)**  
**Int Association of Legal Science - Annual Meeting** and colloquium on the Unification of Laws within Regions other than Federations.  
*Prof. F.H. Lawson, High Cliff, Eden Park Lancaster - U.K.*
- 1969 Sep 17-20 **The Hague (Netherlands)**  
**Int Association for Life - Saving and First Aid to the Injured. International Congress.**  
*87, Statenlaan, The Hague - Netherlands.*
- 1969 Sep 21-27 **Numana, Riviero del Conero Ancona (Italy)**  
**Int Association of Scientific Experts in Tourism. Annual congress. P. 120.**  
*Aiest, Weissenbühlweg, 6, Berne Ch 3001 - Switzerland.*
- 1969 Sep 26 - Oct 1 **Hong Kong**  
**Universal Federation of Travel Agents' Associations. 3rd World Congress.**  
*FUAAV - UFTAA, 30, avenue Mamix, Brussels 5 • Belgium.*
- 1969 Oct 2-5 **Paris (France)**  
**International Mauthausen Committee. General Meeting**  
*Dr. H. Dürmayer, Himmelstrasse 28, A 1190 Vienna - Austria.*
- 1969 Oct 5-10 **Tel Aviv (Israel)**  
**Int Seminar of Lipids Transport and Lipo Proteins.**  
*Prof. Nofield, Tel-Hashomer Hospital. Israel.*
- 1969 Oct 6-10 **Prague (Czechoslovakia)**  
**Int Federation of Medal Producers. XIIIth Congress.**  
*Mme Milena Janeckova, Gottwaldovo nabr. 250 Praha 1 - Czechoslovakia.*
- 1969 Oct 7-10 **Pezinok (Czechoslovakia)**  
**Int Measurement Confederation. Symposium on information processing in measurement systems.**  
*Imeko, Budapest 5, P.O.B. 457, Hungary.*
- 1969 Oct 8-12 **Genoa (Italy)**  
**Istituto Int delle Comunicazioni Genova. XVII Int Congress of Transports and Communications.**  
*Viale Brigate Partigiane 18, 16129 Genova (Italy).*
- 1969 Oct 15-21 **Jerusalem (Israel)**  
**Int. Seminar of Psychosomatic Medicine and Psychopharmacology.**  
*Dr Sharon, Hadassah, Jerusalem Israel.*
- 1969 Oct 25 - Nov 2 **Jerusalem (Israel)**  
**Int Meeting of Oral Surgeons.**  
*Danish Society of Oral Surgery.*
- 1969 Oct 26-29 **Buenos Aires (Argentina)**  
**Argentine Association of Orthodontics - XVI Int days**  
*Dr. F. Puntarelli, Parana 1022, Buenos Aires - Argentine*
- 1969 Nov 2-16 **Jerusalem (Israel)**  
**International Vegetarian Union. 20th World Congress.**  
*Mr. B.J. Gunn-King, Hon. Gen. Secret. « Shanmar », 11 Old Ballymoney Road, Ballymena, Co. Antrim, N. Ireland (UK).*
- 1969 Nov 7-11 **Jerusalem (Israel)**  
**Int Seminar on Thoracic and Cardio-Vascular Surgery diseases.**  
*Prof. Milwidsky, Hadassah, Jerusalem.*
- 1969 Nov 15-22 **Santiago (Chile)**  
**Int Conference of Midwives - 15th congress. P.1200.**  
*Miss Marjorie Bayes, 15, Mansfield Street, London W1.*
- 1969 Nov **Tel Aviv (Israel)**  
**Int Symposium in Feto-Maternal Blood Group and Incompatibility.**  
*Prof. Halbrecht, Hashavon Hospital P.T. Jerusalem.*
- 1969 Nov **Tel Aviv (Israel)**  
**Congress of the Int Union of Comercial Agents and Brokers.**  
*Mr. Landsberg, 10 Levanda Str. Tel Aviv, Israel.*
- 1969 Dec 14-22 **Tel Aviv (Israel)**  
**World Conference of Jewish Industrialists. 1st Meeting on Tool Cutting.**  
*Mr. Eben, Manufacturers Association of Israel, 13 Montefiore Str. Tel Aviv, Israel.*
- 1970 Mar 12-15 **New York (U.S.A.)**  
**Int. Association for Dental Research - 48th General Meeting**  
*Dr. A.R. Frechette, 211 East Chicago Avenue, Chicago Illinois 60611 - U. S.A.*
- 1970 Apr 6-10 **Nice (France)**  
**Council of the Professional Photographers of Europe - Europhot - 3rd Congress.**  
*19, rue de l'Aurore, Brussels 5 - Belgium.*
- 1970 Apr 7-10 **Risley - Warrington (U.K.)**  
**The Institute of Physics and the Physical Society. 2nd European Conference on Thermophysical Properties of Solids at High Temperatures.**  
*The meetings officer, 47 Belgrave Square, London S.W. 1. U.K.*
- 1970 May 3-8 **Brighton (UK)**  
**Int. Radiation Protection Association - 2nd Int Congress.**  
*Mr. C.A. Adams, Laud House, 20 Newsgate Street, London E.C. 1 - U.K.*
- 1970 May 11-14 **Montreal (Canada)**  
**Int. Federation of Air Traffic Controllers Associations. 9th Annual Conference.**  
*G.Monk, 40 Park House Gardens, East Twickenham, Middlesex, U.K.*
- 1970 May 11-14 **Liège (Belgium)**  
**Journées Int des Centrales Electriques Modernes.**  
*A.I.M., M. Craisse, 31, rue St Gilles, Liège, Belgium.*

1970 May 25-28 Brussels (Belgium)  
**Int Federation of Consulting Engineers - Congress.**  
*Chambre des Ingénieurs-Conseils de Belgique 77, avenue des Villas, Bruxelles 6, Belgium.*

1970 May 25-29 Copenhagen (Denmark)  
**Int Association of Medical Laboratory Technologists Congress.**  
*Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter. H.C. Andersens. Boulevard II, 1553 Copenhagen K - Denmark.*

1970 May 26 - June 1 Paris (France)  
**Int Odontological Week.**  
*Dr. J. Charon, 22 avenue de Villiers, Paris 17e France*

1970 May 28 - Jun 7 Geneva (Switzerland)  
**Int Recreation Association - First European Festival of Recreation.** (Congress, exhibition and festival of sporting and cultural events.)  
*Major David F. Goode, Palais des Expositions Geneva - Switzerland.*

1970 May 31 - Jun 4 The Hague (Netherlands)  
**Int Road Transport Union - 12th Congress.**

1970 May Stresa (Italy)  
**Int Cartographic Association - 5th Int Conference.**  
*Prof. Dr. F.J. Ormeling, Bachlaan 39, Hilversum, Netherlands.*

1970 Aug Leningrad (USSR)  
**World Association of Veterinary Anatomists, Int Committee on Veterinary Anatomical Nomenclature. Meeting.**  
*Dr Josef Frewein, Linke Bahngasse 11, 1030 Wien, Austria.*

1970 Nov 18-22 Bangkok (Thailand)  
**Vie Congrès Dentaire Triennial Asie-Pacifique.**  
*Dr. P. Buranasairi, School of Dentistry Snam Mah Road, Bangkok - Thailand.*

1970 New Delhi  
**2nd Asian Industrial Conference.**

1971 Jul 24-30 Liège (Belgium)  
**Int Association of Applied Psychology. Congress.**  
*Prof. Piret, 47 rue César Franck, Liège, Belgium.*

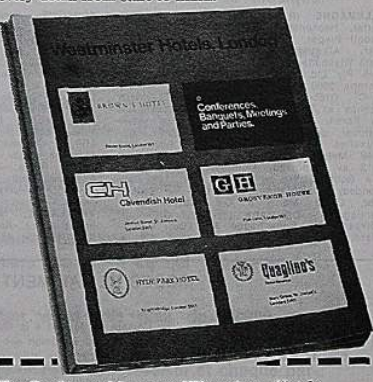
1971 Crotona (Italy)  
**World Congress of Pythagorean Organizations. World Celebration of the 2500th Anniversary of the School of Pythagoras at Krotona.**  
*Mr. Hobart Huson, Box 267, Refugio, Texas 78377 U.S.A.*

1972 Aug Montreal (Canada)  
**Int Cartographic Association. General Assembly and 6th Int Conference.**  
*Prof. Dr. F.J. Ormeling, Bachlaan 39, Hilversum, Netherlands.*

# Book here

for the finest conference facilities in London

The coupon below will bring you a copy of this most impressive and informative book, which gives all the facts, figures, and room plans of the five great hotels in the Westminster Hotels Group—all in the very heart of London. And when you've decided which of the famous five is just the one for your conference, get in touch with the Conference Manager of Westminster Hotels. Because he'll be delighted to co-operate with you on every detail from start to finish.



To: Conference Manager of Westminster Hotels,  
 Grosvenor House, P.O. Box 961, London, W1Y 4ED

NAME \_\_\_\_\_

ADDRESS \_\_\_\_\_

U.K. \_\_\_\_\_

U.S.A. \_\_\_\_\_

Canada \_\_\_\_\_

Published MONTHLY by  
Union of International Associations (founded 1910)  
Annual subscription: \$ 11 or 75/-  
Editor, Administration: 1, rue aux Laines, Brussels 1 (Belgium)  
UK Business Office: Mrs. Fay Pannell, The Conference Centre,  
43 Charles Street, Mayfair, London W.1 - Tél. no. 01-499-1101.  
Advertising Manager: Roger Ranson,  
35, boulevard de la République, Saint-Cloud, 92 France,  
Tél. 605 - 39.78

Sole U.K. Advertising Contractors: London & Continental advertising  
limited

120 Gloucester Road London S W 7. Tel. 01-373 3366/7 Cables  
Locotra London S W 7.

MENSUEL publié par

Union des Associations Internationales - U.A.I. (fondée en 1910)  
Abonnement 1 an : 450 FB, 45 NF, 40 FS.

Rédaction, Administration : 1, rue aux Laines, Bruxelles 1 (Belgique)  
UK Business Office : Mrs Fay Pannell, The Conference Centre  
43 Charles Street, Mayfair, London W.1 - Tel. no. 01-499-1101

Délégué Direction de la Publicité : Roger Ranson,  
35, boulevard de la République, Saint-Cloud, 92 France  
Tél. 605 - 39.78

Sole U.K. Advertising Contractors: London & Continental advertising  
limited.

120 Gloucester Road London S W 7. Tel. 01-373 3366/7 Cables  
Locotra London S W 7.

## COMITE DE DIRECTION — UAI — EXECUTIVE COUNCIL :

Président : F.A. CASADIO, Directeur, Societa Italiana per l'Organizzazione Internazionale (Italie);	President : Georges Patrick SPEECKAERT.	Secrétaire Général : Georges Patrick SPEECKAERT.	Secretary-General : T. KOTARBINSKI, Ancien Président de l'Académie Polonaise des Sciences (Polo- gne)
Vice-Présidents : Sir Ramaswami, MUDALIAR, President India Steamship Company (India); Pierre VASSEUR, Secrétaire général hono- raire de la Chambre, de Commerce Inter- nationale (France);	Vice-Présidents : Th. CAVALCANTI, Président de l'Institut de Droit Public de la Fondation Getulio Vargas (Brésil);	Membres : Etienne de la VALLEE POUSSIN, Délégué belge à l'Assemblée Consultative du Con- seil de l'Europe (Belgique);	Membres : S. ROKKAN, Director of Research, Chr Michel- sen Institut (Norway); Dr Mohamed Aly RIFAAT (RAU), Secrétaire général de l' Organisation Afro Asiatique de Coopération Economique; Louis VERNIERS, Secrétaire général hono- raire du Ministère de l'Education nationale (Belgique);
Treasorier Général : Roland RAINAUT (France).	General Treasurer :		

### OU SOUSCRIRE VOTRE ABONNEMENT ET LES AUTRES PUBLICATIONS DE L'UAI :

soit directement à l'UAI, rue aux Laines, 1, Bru-  
sselles 1, Belgique (voir modes de paiement  
ci-dessous); soit auprès d'un libraire et tout  
particulièrement en :

ALLEMAGNE (R.F.), Libr. Hans Meschen-  
dorfer, Hackenstrasse 3/1, Munich 2, Libr.  
Rudolf Pieper, Würthstrasse 1/11, 8 Munich;  
Libr. Alexander Horn, Spiegelgasse 9,  
6200 Wiesbaden. — AUSTRALIA, B.C.N. Agen-  
cies Pty Ltd, 178 Collins Street, Melbourne,  
Victoria 3000. — AUTRICHE, Librairie Gerold

ESPAGNE:- Pleyade, Duque de Alba 9,  
Madrid 12. — FINLAND, Akateemine Kirja-  
kauppa, 2 Keskuskatu, Helsinki; Rautatie-  
kirjakauppa Oy, Kampinkatu 2, Helsinki 10.  
— FRANCE, Librairie des Méridiens, boule-  
vard Saint-Germain, 119, Paris 6e; libr. P.  
Raymann & C°, rue de Tournon, 17, Paris 6e;  
Off-Lib. rue Gay-Lussac, 48, Paris 5e; Libr.  
Technique & Documentation, rue Lavoisier, 11,  
Paris 8e. — ISRAEL, Weiss Subscriptions  
1 Jabotinsky Street, Tel Aviv. — ITALIE,  
Libreria Commis. Sansoni, Via Lamarmora 45,  
Florence; Libr. Ambrogio Raguzzi, Corso  
Trieste, Rome. — JAPAN, Kokusai Shobo Ltd,  
5 Ogawamachi, 3-chome, Kanda Chiyoda-ku  
Tokyo; Kinokuniya Bookstore Ltd, 826 Tsuno-  
hazu 1-chôme, Srinjuku-ku, Tokyo. — NE-  
THERLANDS, N.V. Meutenhoff-Bruna, Beu-  
lingsstraat 2, Amsterdam; Swetz & Zeitlinger,  
Keizersgracht 487, Amsterdam C; N.V. Marti-

nus Nijhoff, Lange Voorhout 9-11, 's-Graven-  
hage. — NORWAY, Libr. Tanum-Cammer-  
meyer, Karl Johansgt. 43, Oslo 1. — PORTU-  
GAL, Librairie Ferin, 70 rua Nova do Almada  
74, Lisbonne. — SUISSE, Libr. Herbert Lang  
& C°, Münzgraben 2, Berne; Libr. Payot,  
6 rue Granus, Genève. — SWEDEN, Librairie  
de la Cour C.E. Fritze, Fredagatan 2, Stock-  
holm 6; Almqvist & Wiksell, Gamla Broga-  
tan 26, 101 20 Stockholm 1. — UNITED KING-  
DOM, Blackwell's Foreign Dept., Broad Street,  
Oxford; Wm Dawson & Sons Ltd., Cannon  
House, Macklin Street, London WC2. —  
U.S.A., F. W. Faxon Company, Inc, 515 Hyde  
Park Avenue, Boston, Mass. 02131; Interna-  
tional Publications Service, 303 Park Ave.  
South, New York NY 10010; Stechert Hafner  
Inc, 31 East 10th Street, New York NY 10003;  
Ebsco-National Publications Company, P.O.  
Box 90901, Los Angeles, California 90009.

### Where to renew subscriptions and order other UAI publications :

either directly from the UAI, rue aux Laines, 1,  
Brussels 1, Belgium (methods of payment are  
shown below) or through any bookseller, inclu-  
ding the following :

## MODES DE PAIEMENT — METHODS OF PAYMENT :

Bruxelles : Compte cheque postal n°346.99.  
ou Compte n° 451.651 à la Société Générale de Ban que.  
Genève : Compte courant à l'Union des Banques Suisses  
Konto Nr 91097 der Deutsche Bank Königssallee, 45-47 (Berschrankt konvertierbares DM-Konto).  
Düsseldorf > Nach Rundelass des Deutschen Bundeswirtschaftsministeriums Nr 23/53 können Abonements-  
gebühren für den Bezug einer Zeitschrift im Postzahlungsverkehr unmittelbar in das  
Ausland überwiesen werden.  
New York : Account at the First National City Bank, 55, Wall Street.  
Paris : Compte n°58.567 à la Banque de l'Union Par isienne, Boulevard Haussmann, 6-8, (C.C.P. de  
de la Banque n°170.09).  
Rome : Compte courant, Banco di Roma, 307 Via del Corso  
The Hague : Account 785.330 at R. Mees & Hope, 13, Kneuterdijk  
London : to Mrs Fay Pannell, The Conference Centre, 43 Charles Street, London W 1 by crossed cheque payable to  
Union of International Associations ( no application to British Exchange Control necessary )  
Barcelona : Compte n° 30/1187/3/ B. Banco Exterior de Espana.  
or by crossed cheque to the order of the Union of International Associations  
ou Par cheque barré à l'ordre de l'Union des Associations Internationales.

## 384 ASSOCIATIONS INTERNATIONALES, 1969, No 6-7

& C°, Graben 31, Vienne 1; BELGIQUE  
Agence et Messageries de la Presse rue  
du Persil, 14-22, Bruxelles 1; Office Inter-  
national de Librairie, avenue Marnix, 30,  
Bruxelles 5. — CANADA, Davies Book Co,  
3468 Metrose Avenue, Montréal; Periodica,  
5112 av. Papineau, Montréal 23; Co-opera-  
tive Book Centre of Canada Ltd, 125 Ber-  
mondsey Road, Toronto 16, Ont. — CHILE,  
Libr. Oscar Marin y Cia, Casilla 9812,  
Santiago. — DENMARK, Libr. Jul. Gjellerup,  
Sølvgade 87, Copenhagen K; Libr. Munks-  
gaard, Nørregade 6, Copenhagen -K. \_

